

تاریخ: ۱۴۰۱/۰۵/۰۸
شماره: ۱۰۷۲۳/چ

پیوست:



جمهوری اسلامی ایران
ریاست جمهوری

بسمه تعالیٰ



بنیاد ملی نخبگان

معاونین محترم بنیاد ملی نخبگان و معاونت علمی و فناوری ریاست جمهوری

روسای محترم بنیادهای نخبگان استانی

رئیس محترم صندوق حمایت از پژوهشگران و فناوران کشور

رئیس محترم پارک علم و فناوری پردیس

موضوع: ابلاغ شیوه‌نامه توسعه هسته‌های مستله محور پژوهشی/فناورانه (طرح شهید احمدی روش)

با سلام و احترام؛

به پیوست تصویر "شیوه‌نامه توسعه هسته‌های مستله محور پژوهشی/فناورانه (طرح شهید احمدی روش)"
جهت استحضار و بهره‌برداری افاده می‌گردد.

ناصر باقری مقدم

قائم مقام بنیاد ملی نخبگان

رونوشت:

- جناب آقای دکتر ستاری، معاون محترم علمی و فناوری رئیس جمهور و رئیس بنیاد ملی نخبگان، جهت استحضار،



بنیاد ملی نخبگان



جمهوری اسلامی ایران

ریاست جمهوری

تاریخ: ۱۴۰۱/۰۸/-۰۶
شماره: ۱۰۷۲۳۱۰۷
پیوست:

بسمله تعالیٰ

معاونین محترم بنیاد ملی نخبگان و معاونت علمی و فناوری ریاست جمهوری

روسای محترم بنیادهای نخبگان استانی

رئیس محترم صندوق حمایت از پژوهشگران و فناوران کشور

رئیس محترم پارک علم و فناوری پرديس

موضوع: ابلاغ شیوه‌نامه توسعه هسته‌های مسئله محور پژوهشی/ فناورانه (طرح شهید احمدی روشن)

با سلام و احترام:

به پیوست تصویر "شیوه‌نامه توسعه هسته‌های مسئله محور پژوهشی/ فناورانه (طرح شهید احمدی روشن)"
جهت استحضار و بهره‌برداری ایفاد می‌گردد.

ناصر باقری مقدم

قائم مقام بنیاد ملی نخبگان



بنیاد ملی بُشگان



جمهوری اسلامی ایران
ریاست جمهوری

تاریخ: ۱۴۰۱/۰۷/۲۵
شماره: ۷۲۳۳۱۰/۱۰/۱۵
پست:

بانر آغاز

شیوه‌نامه توسعه هسته‌های مسئله محور پژوهشی / فناورانه (طرح شهید احمدی روشن)

مقدمه

در راستای اجرایی سازی اقدام ۲-۲-۲ سند راهبردی کشور در امور نخبگان (مصطفوی شورای عالی انقلاب فرهنگی در سال ۱۳۹۱) در خصوص «ساماندهی و توسعه هسته‌های فعال دانشجویی، رصد دائمی و پشتیانی هدفمند و مرحله‌ای از آنها با هدف تبدیل این هسته‌ها به گروههای نخبه»، بر اساس ماده ۴ «آینین نامه پشتیانی از فعالیت‌های علمی و فرهنگی دانشجویان مستعد تحصیلی کشور» (مصطفوی هیئت‌امانی بنیاد ملی نخبگان در تاریخ ۱۴۰۰/۱/۹)، تبصره ۴ ماده ۴ «آینین نامه شناسایی و پشتیانی از داش آموختگان بتر دانشگاهی» (مصطفوی هیئت‌امانی بنیاد ملی نخبگان در تاریخ ۱۳۹۴/۳/۱۳)، تبصره ماده ۴ «آینین نامه شناسایی و پشتیانی از اعضا ای هیئت علمی برگزیده دانشگاهی» (مصطفوی هیئت امانی بنیاد ملی نخبگان در تاریخ ۱۳۹۴/۷/۲۹) و به منظور آتشناسی اجتماع نخبگانی علمی بانیازها و مسائل کشور و تربیت آنان به کار گروهی برای حل این مسائل، بنیاد ملی نخبگان با تصویب این شیوه‌نامه که به پاس خدمات شهید مصطفی احمدی روشن در فضای علم و فناوری کشور، با عنوان «طرح شهید احمدی روشن» نامگذاری شده است، از توسعه هسته‌های پژوهشی و فناورانه برای حل مسائل کشور، پشتیانی می‌کند.

ماده ۱: تعاریف

در این شیوه‌نامه، عناوین‌های اختصاری زیر، جایگزین عبارت‌های کامل آنها می‌شود:

الف. «بنیاد ملی»: «بنیاد ملی نخبگان»؛

ب. «بنیاد استانی»: «هر یک از بنیادهای نخبگان استان‌های کشور»؛

ج. «تعاونت آینده‌سازان»: «تعاونت مستعدان و آینده‌سازان بنیاد ملی» و «تعاون آینده‌سازان» به جای «تعاون مستعدان و آینده‌سازان بنیاد ملی»؛^۱

د. «طرح»: «طرح شهید احمدی روشن»؛^۲

ه. «شورای راهبری»: «شورای راهبری طرح شهید احمدی روشن که ترکیب و شرح وظایف آن مطابق مفاد ماده ۳ شیوه‌نامه

معرف شده است»؛^۳

و. «پیشنهاد»: «متی که مسیر رسیدن به حل مسئله و ازمامات آن را به دقت تشریح می‌کند»؛^۴

ز. «پروژه»: «هر یک از پیشنهادهایی که پس از تأیید شورای راهبری، وارد مرحله اجرا می‌شوند»؛^۵

ح. «حامی»: «هر یک از اشخاص حقیقی یا حقوقی که در تأمین هزینه‌های هسته‌های طرح مشارکت می‌کند و می‌تواند موضوع

پروژه (مسئله) هسته‌های طرح را به بنیاد ملی پیشنهاد دهد»؛^۶

منتهی از

تهران، خیابان آزادی، مین خیابان نواب درودکی، پلاک ۹، کوپه ۲۱۱۱۰-۹۲۱۱۰-۱۴۵۷۸

تمدن: ۰۰۰۷۶۴۷۸۲۱۰...، ۰۰۰۷۶۶۹۱۷۱۶۶...، ورگردان: ۰۰۰۷۶۴۷۸۲۱۰...

<http://www.bnmm.ir>

ط. «کارگزار»: هر یک از اشخاص حقیقی یا حقوقی که مطابق ماده ۵ این شیوه‌نامه برای کمک به اجرای طرح، با بنیاد ملی همکاری دارد؛

ی. «داور»: هر یک از اشخاص حقیقی یا حقوقی که در بررسی علمی پیشنهاده یا پروژه با تأیید شورای راهبری، با بنیاد ملی همکاری می‌کنند.

ک. «فاضل و راهبری»: هر یک از اعضای هیئت علمی یا متخصصان صاحب نظر که نسبت به ثبت پیشنهاده برای طرح اقدام می‌کنند.

ل. «راهبر»: هر یک از اعضای هیئت علمی یا متخصصان صاحب نظر که بعد از تأیید پیشنهاده، مسئولیت اجرای پروژه و راهبری هسته را بر عهده دارد.

م. «دانشجو»: هر یک از دانشجویان برگزیده شیوه‌نامه‌های توسعه فعالیت‌های علمی و فرهنگی دانشجویان و طلاب مستعد تحصیلی کشور (طرح شهید و زوایی و پژوهشگران دانشگاهی و طلاب حوزه علمیه) یا دانشجویان و طلاب واحد شرایط مندرج در بند «ب» ماده ۸ این شیوه‌نامه؛

ن. «دانش آموخته بروگزیده»: هر یک از دانش آموختگان مؤسسه‌های علمی کشور و واحد شرایط مندرج در بند «ج» ماده ۸ این شیوه‌نامه؛

س. «عضو هسته»: دانشجو یا دانش آموخته تأیید شده برای همکاری در هر یک از پروژه‌های طرح؛

ع. «هسته»: گروه مشتمل از اعضای هسته و راهبر اجرای اجرای پروژه مرتبط با هر پیشنهاده؛

ف. « مؤسسه»: هر یک از مراکز آموزش عالی، پژوهشی و فناوری کشور که مطابق ضوابط وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی یا شورای عالی انقلاب فرهنگی، مشغول فعالیت هستند.

ماده ۲: اهداف

اهداف اجرای این طرح عبارت است از:

- ۱-۲ هدایت دانشجویان مستعد و دانش آموختگان برگزیده برای حل مسئله‌های ملی، منطقه‌ای و راهبردی کشور؛
- ۲-۲ توأم‌منسازی و مهارت‌فرابی دانشجویان مستعد و دانش آموختگان برگزیده در ستر حل یک مسئله واقعی؛
- ۳-۲ افزایش مهارت‌های اجتماعی و ایجاد حس خودبواری در دانشجویان مستعد و دانش آموختگان برگزیده؛
- ۴-۲ ایجاد شبکه دانشجویان مستعد و دانش آموختگان برگزیده برای حل مسئله‌های ملی، منطقه‌ای و راهبردی کشور؛
- ۵-۲ افزایش اعتماد دستگاه‌های اجرایی، مراکز علمی و بخش خصوصی به هسته‌ها؛
- ۶-۲ حل مسائل استانی، ملی و منطقه‌ای از طریق حمایت از هسته‌های مسئله محور پژوهشی و فناورانه.



ماده ۳: شورای راهبری

به منظور راهبری اجرای این شیوه‌نامه، «شورای راهبری طرح شهید احمدی روشن» با ترکیب و وظایف زیر تشکیل می‌شود:

۱-۱. ترکیب شورای راهبری

الف. معاون آینده‌سازان، به عنوان رئیس شورای راهبری؛

ب. یکی از مدیران معاونت آینده‌سازان (به اختصار معاون آینده‌سازان)، به عنوان دبیر شورای راهبری؛

ج. معاون توسعه و مدیریت منابع بنیاد ملی؛

د. دو تن از رؤسای بنیادهای استانی؛

ه. در تن از صاحب‌نظران مرتبط با طرح.

تبصره ۱: افراد بنده‌های «د» و «ه» با پیشنهاد معاون آینده‌سازان و تأیید قائم مقام بنیاد ملی، به مدت یک سال، به عضویت شورای راهبری منصوب می‌شوند و انتخاب مجدد آنان بلاگای است.

تبصره ۲: در موارد ضروری و با تشخیص رئیس شورای راهبری، امکان بهره‌مندی از تخصص سایر افراد صاحب‌نظر برای شورای راهبری وجود دارد.

تبصره ۳: معاون آینده‌سازان بنیاد ملی، رئیس شورای راهبری و ناظر قراردادهای طرح می‌باشد.

۳-۲. وظایف شورای راهبری

الف. تبیین سیاست‌های بنیاد ملی در اجرای این طرح برای هر یک از اجرای اجرای آن؛

ب. بررسی و تأیید درخواست دستگاه‌ها، سازمان‌ها و شرکت‌هایی که نیاز به راهلهای علمی و فناورانه دارند؛

ج. بررسی، تأیید و معرفی مسئله‌های مناسب برای طرح؛

د. تأیید و انتخاب راهبران و اجد شرایط برای تشکیل هسته به منظور حل مسئله؛

ه. نظرارت بر روند اجرای طرح؛

و. تدوین دستور عمل‌های اجرایی بر مبنای مفاد این شیوه‌نامه در صورت نیاز؛

ز. انتخاب و نظرارت بر عملکرد مدیران اجرایی و ارزیابی (موضوع ماده ۴ شیوه‌نامه)؛

ح. داوری و تصمیم‌گیری در خصوص حقوق مالکیت دارایی‌های ذکری حاصل از هر یک از پروژه‌ها بر اساس مستدات فرمایی؛

ط. شناسایی و انتخاب کارگزاران و اجد شرایط مطابق مفاد ماده ۵ این شیوه‌نامه؛

ی. تشخیص موارد خاص در اجرای طرح و تصمیم‌گیری درباره آن‌ها.

تبصره ۴: شورای راهبری می‌تواند بخشی از وظایف خود را به رؤسای بنیادهای استانی واگذار نماید.

ماده ۴: مدیران اجرایی و ارزیابی

رؤسای بنیادهای استانی، مدیران اجرایی و ارزیابی طرح هستند. در استان‌هایی که بین از بیست هسته تشکیل می‌شود، به پیشنهاد رئیس بنیاد استان و تأیید شورای راهبری، افرادی به عنوان مدیر اجرایی و ارزیابی هسته‌های آن استان انتخاب می‌شود. اهم وظایف مدیران اجرایی و ارزیابی به شرح زیر است:

۱-۴. شناسایی و معترض مسائل به شورای راهبری در تعامل با شرکت‌ها و نهادهای حامی؛

۲-۴. شناسایی و معترض نامزدان راهبری به شورای راهبری؛

۳-۴. برگزاری جلسات داوری برای انتخاب پیشنهادهای دریافتی و انکاوس نتایج داوری به شورای راهبری و همچنین نظارت بر فعالیت هسته‌ها؛

۴-۴. شناسایی و دعوت از داوران متخصص و معهد برای شرکت در جلسات و ارزیابی نتایج هسته‌ها و دعوت از نمایندگان حامی.

ماده ۵: کارگزاران

بنیاد ملی می‌تواند به منظور تسهیل امور اجرایی و همچنین کمک به تجاری‌سازی و بهره‌داری مناسب از دستاوردهای طرح، از خدمات شخصیت‌های حقیقی و حقوقی وارد شرایط، در زمینه‌های مختلف استفاده کند. شرایط و زمینه‌های همکاری با کارگزاران به شرح زیر است:

۱-۵. شرایط

الف. حسن ساققه و شهرت در فعالیت‌های مرتبط با زیست‌بوم علم - فناوری - اقتصاد کشور؛

ب. دارای نیروی انسانی متناسب با ویژگی‌ها و ابعاد طرح و ارتباطات متناسب با حامیان (دستگاه‌ها، شرکت‌ها و نهادهای خصوصی و دولتی)،

۲-۵. زمینه‌های همکاری

الف. همکاری با شورای راهبری در زمینه شناسایی و معترض نیازها و مسائل جامعه و صنعت و ارائه آنها در قالب مورد توافق؛

ب. رصد فعالیت‌های هسته‌ها در طول اجرای دوره؛

ج. ارائه خدمات مربی گری تجاری در مدت فعالیت هسته‌ها؛

د. همکاری در اطلاع‌رسانی طرح به دانشگاه‌ها، جامعه و صنعت و معترض دانشجویان و دانش آموختگان و نامزدان راهبری به شورای راهبری؛

ه. مشارکت در برگزاری نمایشگاه دستاوردها و مراقب مربوط به طرح؛

و. همکاری با بنیاد ملی و حامی در زمینه شناسایی، معترض و انعقاد قرارداد با تیم‌های توانمند حاصل از طرح و پیگیری برای تجاری‌سازی دستاوردهای هسته‌ها یا ایجاد شرکت جدید و مشترک با حامی، هسته و کارگزار؛

ز. تأمین بخشی از هزینه‌های نیروی انسانی و تجهیزاتی اجرای پروژه‌ها از طریق انعقاد قرارداد سه جانبه راهبری، بنیاد و حامی.



بیانیه مبنی بر کان



جمهوری اسلامی ایران
ریاست جمهوری

تاریخ: ۱۴۰۱/۰۵/۰۱
شماره: ۷۲۳۱۰۷۲۵
پیوست:

تبصره: کارگزاران در قالب انعقاد قرارداد، با بنیاد ملی همکاری خواهند داشت و بر اساس مفاد قرارداد، می‌توانند در یک یا چند زمینه با بنیاد ملی همکاری داشته باشند.

ماده ۶: شرایط و وظایف هر یک از راهبران

۶-۱. شرایط راهبر

- الف. حسن سایقه در انجام پروژه‌های علمی - صنعتی؛
- ب. تجربه کافی در حوزه تربیت، توانمندسازی و مهارت‌افزایی دانشجویان و دانش آموختگان؛
- ج. توانمند در مدیریت فعالیت‌های تیمی و گروهی؛
- د. معهد و علاقه‌مند به شرکت در طرح.

۶-۲. وظایف راهبر

- الف. ارائه پیشنهاده، ناظر به مسائل منتخب یا بر اساس نیازمندی خود؛
- ب. بررسی سوابق علمی متقاضیان، برگزاری مصاحبه، انتخاب و معزوفی اعضاًی مرور دنظر؛
- ج. تعیین زمان و مکان جلسه‌های منظم خود با اعضای هسته، حداقل پس از یک هفته از اعلام نتیجه نهایی تشکیل هسته؛
- د. تنظیم نقشه راه و زمان‌بندی اجرای پروژه با همکاری اعضای هسته در ماه نخست اجرای پروژه و اعلام به مدیران گروه‌های ارزیابی؛

- ه. بررسی فعالیت‌های اعضای هسته و تنظیم برنامه پیش رو در جلسات هفتگی؛
- و. شرکت در جلسه افتتاحیه، جلسات ارزیابی دوره‌ای در طول اجرای طرح و جلسه نهایی؛
- ز. ارائه گزارش مکتوب در بازه‌های سمامه، مشتمل بر میزان پیشرفت فعالیت‌های هسته و برنامه پیش رو به حامی و بنیاد استان؛
- ح. مشخص کردن کمیت و کیفیت فعالیت هر یک از اعضای هسته به صورت ماهانه با اعلام ضریب عملکرد ایشان در سامانه ذی‌ربط؛

- ط. توانمندسازی و مهارت‌افزایی اعضای هسته برای فعالیت در حوزه تخصصی و پرورش ایشان؛
- ی. حل مسئله و رسیدن به نتایج مورد انتظار بر اساس پیشنهاده تأیید شده در چارچوب برنامه زمانبندی پروژه؛
- ک. ایجاد هم‌افزایی و همگرازی میان اعضای هسته؛
- ل. تشویق اعضای هسته به شرکت در کارگاه‌ها و دوره‌های آموزشی و ارجاع به مشاوران؛
- م. ارتباط مفید و مؤثر با حامی؛
- ن. تلاش برای ادامه پروژه در قالب‌های مناسب.

تبصره: حضور متولی راهبران در پیش از دو دوره از طرح، تنها در صورت وجود حامی مالی برای دوره جدید یا کسب دستاوردهای چشمگیر هسته‌های تحت ناظر راهبر در دوره‌های گذشته به تشخیص شورای راهبری، امکان‌پذیر است.

صفحه ۱۳

ماده ۷: پیشنهادهای

۱. در تدوین پیشنهادهای، لازم است نکات زیر در نظر گرفته شود:

الف. در افزایش توانمندی‌های اعصابی هسته مؤثر باشد؛

ب. داشت محور بوده، برای حل مشکل مبتلاه در جامعه طرح شده باشد و از شفاقت کافی برای اعصابی هسته برخوردار باشد؛

ج. هر عضو هسته حداقل به طور متوسط ۱۵ تا ۲۵ ساعت در هفته تعهد کاری داشته باشد؛

د. قابلیت پیگیری و ثمردهی طی ۷ماه را داشته باشد؛

ه. پیش‌بینی شفاف از نیروی انسانی، امکانات، تجهیزات و خدمات آزمایشگاهی و سایر ملزمومات اجرا داشته باشد.

۲.7. انواع پیشنهادهای به شرح زیر است:

الف. نوع اول: پیشنهادهایی که برای مسئله دارای حامی معرفی شده است.

این دسته از پیشنهادهای در صورت احراز مفاد بند ۷-۱، پس از داوری تخصصی و همچنین موافقت حامی، منجر به انعقاد قرارداد (میان بیان ملی، حامی، راهبر و کارگزار در صورت لزوم) می‌شود. هر نامزد راهبری می‌تواند حداکثر چهار پیشنهاده از این نوع ارائه کند.

ب. نوع دوم: پیشنهادهایی که مسئله و نامزد راهبری آن توسط حامی معرفی شده است.

این دسته از پیشنهادهای در صورت احراز مفاد بند ۷-۱، پس از داوری تخصصی و موافقت بیان، منجر به انعقاد قرارداد (میان بیان ملی، حامی، راهبر و کارگزار در صورت لزوم) می‌شود. هر نامزد راهبری می‌تواند حداکثر یک پیشنهاده از این نوع ارائه کند.

ج. نوع سوم: پیشنهادهایی که توسط نامزد راهبری در مورد یکی از مسائل اعلامی از سوی بیان ملی یا یکی از مسائلی که اولویت محور بودن آن توسط شورای راهبری تأیید شده است، تدوین می‌شود.

این دسته از پیشنهادهای در صورت احراز مفاد بند ۷-۱، پس از داوری تخصصی و موافقت بیان ملی (بر اساس ظرفیت هسته‌ای طرح)، در فهرست پیشنهادهای قرار می‌گیرد. هر نامزد راهبری می‌تواند حداکثر دو پیشنهاده از این نوع ارائه کند.

تصویره ۱: نقش بیان ملی، راهبر و حامی در انواع پیشنهادهای، بر اساس جدول ۱ است.

جدول ۱. نقش بیان ملی، راهبر و حامی در انواع پیشنهادهای

انواع پیشنهادهای			فعالیت
سوم	دوم	اول	
بیان ملی و راهبر	حامی	حامی	معرفی مسئله
بیان ملی	بیان ملی	انتخاب راهبر	انتخاب راهبر
بیان ملی	بیان ملی	تأیید راهبر	تأیید راهبر
بیان ملی	بیان ملی و حامی	بیان ملی و حامی	داوری تخصصی
تأمین هزینه نیروی انسانی	بیان ملی و حامی	بیان ملی و حامی	تأمین هزینه نیروی انسانی
تأمین سایر هزینه‌ها	حامی	بیان ملی	تأمین سایر هزینه‌ها
		بیان ملی	

منظر عزیز



تئیصه ۲: هم نامزد راهبری می تواند حداکثر پنج پیشنهاده از انواع بالا را ارائه کند.

تبصرة ۳: با توجه به ارسال و اطلاع رسانی عمومی پیشنهاده ها به دانشجویان و داش آخوندگان برگزیده برای انتخاب، ضرور است ضمن حامی بودن اطلاعات مندرج در پیشنهاده، اطلاعات محرمانه از سوی راهبران مستثن شود.

تبصره ۴: تمامی پیشنهادهایها در اختیار دانشجویان مستعد و دانش آموختگان برگزیرده قرار می کنند تا پروژه مورد علاقه خود را انتخاب کنند؛ از این رو لازم است برای ارائه هرچه بهتر و شفاف تر هدف، از عناصر جذاب و انگیزبخش مانند عکس، فیلم و... استفاده شود.

ماده ۸: هسته‌ها و پرگزیدگان

الف. شاعر هسته ها

الف-۱- هر راهبر می تواند به ازای هر پروژه، حداقل ۴ و حداکثر ۱۰ داشتجو در مقاطعه «کارشناسی»، «کارشناسی ارشد»، «دکتری» و دانش آموزخانه برگزیده را به عنوان اعضای هسته به کار گیرد.

الف-۲- در هسته‌های نوع یک و دو، حداقل ۲۰ درصد و در هسته‌های نوع سه، حداقل ۳۰ درصد از اعضای هسته باید از داشنگیان مقطم «کارشناسی» یا «دکتری حرفه‌ای» باشند.

تبریز ۱: دانشجویان دکتری حرفه‌ای تا پایان نیمسال هشتم معادل مقطع «کارشناسی» و پس از آن معادل مقطع «کارشناسی ارشد» محسوب می‌شوند.

الف-۳-۲ در هسته‌های نوع پک و دو، حداکثر ۴۰ درصد و در هسته‌های نوع سه، حداکثر ۳۰ درصد از اعضای هسته می‌تواند دانشجوی قطب معادل دکتری تخصصی باشند.

الف-۴. حداکثر ۳۰ درصد از اعضای هسته می‌توانند دانش آموخته برگزینده باشند.

الف-۵. لازم است در انتخاب اعضای هسته، افرادی برای ساماندهی و ارتباط اداری با بنیاد ملی، تجاری سازی، کنترل پروژه و نظارت آن دلخواه گفته شود.

الف-۶- هر داشتجوی مستعد و دانش آموخته برگزیده صرفاً می تواند در یک هسته همکاری داشته باشد.
الف-۷- داشتجویان مستعد و دانش آموختگان حداکثر می توانند در دو دوره از طرح شرکت کنند. مشمولان تسهیلات
 (ط- شعبه مذکور را در سایر اطلاعات این انتدابه نمایند) هستند.

الف ۸- چنانچه هنگام اجرای طرح، نیاز به جذب به نیرو انسانی باشد بر گرگیده‌ای از حضور و فعالیت در هسته انصراف دهد، راهبر می‌تواند در صورت نیاز، فرد یا گروپی را زیر فرست دانشجویان مستعد یا دانش آموختگان بر گرگیده معرفی شده از سه بند مل می‌باشد و محدود نباشد، شاید اینها انتخاب کنند.

ب. شرایط دانشجویان

ب-۱. دانشجویان لازم است دارای یکی از شرایط زیر باشند:

ب-۱-۱. برگزیده شیوه‌نامه‌های «توسعه فعالیت‌های علمی و فرهنگی دانشجویان و طلاب مستعد تحصیلی کشور (طرح شهید و وزوایی ویژه دانشجویان دانشگاهی و طلاب حوزه علمیه)» در همان سال تحصیلی باشند؛

ب-۱-۲. برگزیده رتبه اول ناتسوم یکی از رویدادهای رقابتی مسئله محور، مطابق مقررات «طرح شهید بابایی» بنیاد ملی باشند؛

ب-۱-۳. دارای اختیار برگزیده مطابق مقررات «طرح شهید فخری‌زاده» بنیاد ملی باشند؛

ب-۱-۴. واحد حداقل یکی از شرایط مندرج در جدول ۲ بوده و سوابق آنان برای ورود به پروژه، به تأیید شورای راهبری رسیده باشد.

جدول ۲. شرایط دانشجویان در مقاطع مختلف تحصیلی

ردیف	نام	حداصل معدل	مقطعه
۱۰	برتر هم‌رشته و هم‌ورودی با تأیید معاونت آموزشی دانشگاه	۱۷	کارشناسی (یا معادل کارشناسی)
۱۵	برتر هم‌رشته و هم‌ورودی با تأیید معاونت آموزشی دانشگاه	۱۷/۵	کارشناسی ارشد (یا معادل کارشناسی ارشد)
—		۱۸	دکتری تخصصی

تصویر ۲: در صورت نیاز، حداقل ۲۰ درصد اعضای هسته نوع یک و دو می‌توانند از دانشجویان یا دانشآموختگان دارای بر جستگی‌های علمی - تخصصی ویژه، با معرفی راهبری و تأیید شورای راهبری باشند.

ب-۲. لازم است دانشجویان مستعد مقطع «کارشناسی ارشد» و «دکتری» در هنگام آغاز به کار هسته، به ترتیب حداقل در نیمسال سوم و نیمسال هفتم تحصیلی باشند. برای هسته‌هایی که در نیمسال دوم سال تحصیلی آغاز به کار کنند، یک نیمسال به حداقل سنت سال مذکور اضافه می‌شود.

ج. شرایط داش آموختگان

دانشآموختگان لازم است حداقل دارای یکی از شرایط زیر باشند:

ج-۱. برگزیده طرح «توسعه فعالیت‌های پژوهشی استادیاران جوان (طرح مرحوم دکتر کاظمی‌آشیانی)» باشند؛

ج-۲. برگزیده طرح «تسهیلات جذب در مؤسسه‌های علمی (طرح شهید دکتر شهریاری)» باشند؛

ج-۳. برگزیده طرح «تسهیلات دوره پساد کتری (طرح شهید دکتر چمران)» باشند؛

ج-۴. برگزیده طرح «تسهیلات جذب در نهادهای فناورانه (طرح شهید تهرانی مقدم)» باشند؛

ج-۵. برگزیده طرح «شناسایی استعدادهای برتر و نخبه بهمنظور جذب در دستگاه‌های اجرایی کشور» باشند؛

ج-۶. برگزیده طرح «توسعه کسب و کارهای دانش‌بنیان (طرح شهید رضوی)» باشند؛

ج-۷. برگزیده رتبه اول ناتسوم یکی از رویدادهای رقابتی مسئله محور، مطابق مقررات «طرح شهید بابایی» بنیاد ملی باشند؛

ج-۸. دارای اختیار برگزیده مطابق مقررات «طرح شهید فخری‌زاده» بنیاد ملی باشند.

تاریخ: ۱۵/۰۱/۱۴
شماره: ۷۲۳۰۷۱۰۰
پیوست:

تبصره ۳: در زمان شروع فعالیت هسته، بیش از دو سال از زمان برگزیدگی دانش آموخته برگزیده نگذشته باشد.
 تبصره ۴: داشش آموختگان برگزیده نباید همزمان با فعالیت در هسته، تعهد خدمت به شرکت، نهاد یا دستگاه اجرایی داشته باشد.
 برگزیدگان طرح مرحوم دکتر کاظمی آشتیانی و طرح شهید دکتر شهریاری از این قاعده مستثنی هستند. برگزیدگان طرح شهید چمران، همزمان با دوره پسادگاتری نمی توانند در طرح مشارکت داشته باشند.

د. وظایف اعضای هسته

- شرح وظایف و خروجی های هر یک از اعضای هسته، از سوی راهبر تعریف می شود. تعهدات کلی اعضای هسته به شرح زیر است:
- د-۱. هر عضو هسته با توجه به نظر راهبر، حداقل به طور متوسط ۱۵ تا ۲۵ ساعت در هفته، تعهد به همکاری با هسته است.
 - د-۲. اعضای هسته، در جسمهای مظالم که برای اجرای پروژه تشکیل می شود، شرکت می کنند و ضمن ارائه گزارش عملکرد خود، نظریات خود را با یکدیگر به اشتراک می گذارند.
 - د-۳. دانشجویان مستعد عضو هسته باید پیش از آغاز همکاری با هسته، نحوه حضور و همکاری خود را به اطلاع استاد راهنمای خود در دانشگاه محل تحصیل برسانند.
 - د-۴. در صورتی که پیشنهادهای پیشنهاده، عضو هسته بخواهد از هسته خارج شود، ضروری است موضوع را از یک ماه قبل به راهبر اطلاع دهد. در غیر این صورت، این عضو به مدت یک سال از سایر حمایت های بنیاد محروم می گردد.

ماده ۹: پشتیبانی

الف. پشتیبانی از هسته ها

هسته های تشکیل شده، مطابق جدول ۳ از تسهیلات بنیاد ملی برخوردار می شوند:

جدول ۳. پشتیبانی از انواع هسته ها

نوع	حبابت	اول	دوم	سوم
نیرو اساسی	۴ نفر بر اساس پیشنهاده و ماده ۹-ب	۱۱٪	۱۱٪	۱۰۰٪
سفت میانگین ضرایب ماهانه برگزیدگان	بر اساس توافق حامی و راهبر	بر اساس توافق حامی و راهبر	برداشت از سوی حامی	حداکثر ۵۰۰ میلیون ریال
سفت هرینه تجهیزات مصرفی	(برداشت از سوی حامی)	(برداشت از سوی حامی)		
سفت حق مشاوره راهبر	۲۰۰ ساعت، هر ساعت ۲/۵ میلیون ریال			
اعتبار فعالیت های فوق برنامه	تاسقف ۸۰ میلیون ریال			

تبصره ۱: چارچوب و مصاديق فعالیت های مرتبه برای بهره مندی از اعتبار فعالیت های فوق برنامه، از سوی بنیاد ملی به راهبران اعلام می شود.

ب. پشتیبانی از برگزیدگان

ب-۱. برگزیدگان، مطابق جدول ۴ از تسهیلات بنیاد ملی برخوردار می‌شوند:

جدول ۴. میزان پرداخت ماهنامه به برگزیدگان (با فرض ضریب ۱۰۰٪)

دکتری	کارشناسی ارشد		کارشناسی	
	متاهل	مجرد	متاهل	مجرد
۲۰ میلیون ریال	۲۵ میلیون ریال	۳۲ میلیون ریال	۳۳ میلیون ریال	۴۲ میلیون ریال

ب-۲. میزان حق الزرجمة داش آموختگان برگزیده مطابق با آخرین مقطع تحصیلی وی تعیین می‌شود.

ب-۳. حق مشاوره راهبران، بر اساس مقادیر اراده منعد شده میان آنها و بنیاد ملی و بر اساس جدول ۳ و در دوره‌های سه

ماهه پرداخت می‌شود.

تبصره ۲: پرداخت به راهبر هر سه ماه یکبار، در هسته‌های نوع ۱ و ۲، پس از ارزیابی، با تأیید حامی مالی، مدیر ارزیابی و ناظر قرارداد و در هسته‌های نوع سوم، پس از تأیید مدیر ارزیابی، ناظر قرارداد و شورای راهبری، بر اساس میزان رضایت از عملکرد راهبر انجام می‌شود.

تبصره ۳: بیست و پنج درصد از کل حق الزرجمة راهبر، در هسته‌های نوع ۱ و ۲، منوط به حسن انجام کار، با تأیید حامی مالی، مدیر ارزیابی و ناظر قرارداد و در هسته‌های نوع سوم، با تأیید مدیر ارزیابی، ناظر قرارداد و شورای راهبری، پرداخت می‌شود.

ب-۴. در هسته‌های نوع اول و دوم، هزینه‌های مصرفی، تجهیزات، خدماتی و موارد مشابه، توسط حامی و بر اساس قرارداد میان

بنیاد ملی، حامی و راهبر تأمین می‌شود.

ب-۵. در هسته‌های نوع سوم، تنها پس از انعقاد قرارداد میان بنیاد ملی و راهبر، امکان پرداخت اعتبار اولیه وجود دارد. مابقی پرداخت‌ها، پس از اوانه صورت حساب هزینه کرد اعتبار اولیه از سوی راهبر و تأیید معاون آینده سازان انجام می‌شود.

ب-۶. در صورت امکان، فضاهای کاری مشترک برای استفاده هسته‌ها از سوی بنیاد ملی و در اختیار راهبر قرار می‌گیرد.

ب-۷. در پایان دوره، امتیاز مربوط به هر یک از اعضا هسته جهت استفاده از تسهیلات بنیاد ملی، بر اساس عملکرد و میزان مشارکت آنان در پروژه، با پیشنهاد راهبر و تأیید شورای راهبری تا سقف ۱۰۰ درصد تعیین می‌شود. (میزان مطلق این امتیاز در طرح‌های مختلف بنیاد بر اساس شیوه نامه‌های مربوطه تعیین می‌شود).

تبصره ۴: در هسته‌های نوع ۱ و ۲، بیست و پنج درصد از کل امتیاز اعضا هسته منوط به حسن انجام کار، با تأیید حامی مالی، مدیر ارزیابی و ناظر قرارداد و در هسته‌های نوع سوم، با تأیید مدیر ارزیابی، ناظر قرارداد و شورای راهبری، در نظر گرفته می‌شود.

ب-۸- هسته‌هایی که تا پایان ماه هفتم فعالیت، مدل کسب و کار خود را به تأیید کارگزاران تجاری سازی تأیید شده از سوی شورای راهبری بررساند، از ۲۰ درصد حمایت تشویقی هزینه‌های نیروی انسانی (کمک هزینه ماهانه دانشجویان، داش آموختگان و حق الزرحة راهبر) بهره‌مند می‌شوند.

ب-۹- در پایان دوره تا ده درصد طرح‌های دوره، بر اساس ارزیابی‌های انجام شده و تأیید شورای راهبری، به عنوان «طرح برگزیده» انتخاب خواهد شد و می‌تواند به منظور تکمیل و تجاری‌سازی استوارهای از تسهیلات زیر بهره‌مند شوند:

الف. پیست درصد حمایت تشویقی هزینه‌های نیروی انسانی (کمک هزینه ماهانه دانشجویان، داش آموختگان و حق الزرحة راهبر) در صورتی که مشمول بند ب-۸ این ماده نباشد؛

ب. فرصل اولان طرح برای سرمایه‌گذاران در جلساتی که به این منظور برگزار می‌شود؛

ج. بهره‌مندی از تسهیلات «طرح شهید رضوی» بنیاد ملی بدون دوری طرح‌های حوزه فناوری؛

د. ساخت و انتشار فیلم کوتاه برای معرفی و الگوسازی از فعالیت‌های هسته.

ماده ۱۰: فرآیند اجرا

۱-۱. رئیس شورای راهبری، سالیانه فهرست مسائل اولویت‌محور بنیاد ملی را اعلام می‌کند.

تبصره ۱: تعداد حداقل طرح‌های هر استان توسط رئیس شورا به استان‌ها ابلاغ می‌شود.

۲-۱۰. شورای راهبری، در صورت نیاز کارگزاران طرح را انتخاب و جهت انتقاد قرارداد به بنیاد ملی معرفی می‌کند.

۳-۱۰. شورای راهبری، متناسب با اهداف طرح؛ نامزدان راهبری را با همکفرکری رؤسای بنیادهای استانی، مدیران اجرایی و ارزیابی،

راهبران دوره‌های فیلی طرح، حامیان، کارگزاران، مؤسسات آموزش عالی، شرکت‌های دانش‌بنیان و سایر نهادها و مؤسسات

مرتبط با موضوع طرح، انتخاب می‌کند.

۴-۱۰. شورای راهبری، با کمک رؤسای بنیادهای استانی، مدیران اجرایی و ارزیابی، داوران تخصصی، حامیان، کارگزاران،

شرکت‌های دانش‌بنیان و سایر نهادها و مؤسسات، مسئله‌های مناسب را انتخاب و به نامزدان راهبری اعلام می‌کند.

۵-۱۰. نامزدان راهبری، بر اساس شرایط مدرج در ماده ۷ شرودنامه، پیشنهادهای خود را به بنیاد ملی ارسال می‌کنند.

۶-۱۰. پس از وصول پیشنهادهای، شورای راهبری با بهره‌مندی از نظرات رؤسای بنیادهای استانی و داوران تخصصی، حداقل

یک پیشنهاد از هر نامزد راهبری را با توجه به سیاست‌ها و امکانات، انتخاب و طی فراخوانی به دانشجویان مستعد و

دانش آموختگان برگزیده اعلام می‌کند.

تبصره ۲: بنیادهای استانی، هر یک از پیشنهادها نوع یک را برای ارزیابی به داوران ارسال می‌کنند و با هماهنگی با حامیان،

فهرست پیشنهادهای مورد تأیید خود را به بنیاد ملی ارسال می‌کنند.

تبصره ۳: بنیادهای استانی در صورتی که با پیشنهادهایی که با پیشنهادهایی که با پیشنهاد نوع ۲ مشخص شده‌اند، موافق شوند لازم است در

صورت تأیید توسط حامی، پیشنهاد را بدون ارسال به داوران تخصصی به بنیاد ملی ارسال کند.

۷-۱۰. دانشجویان و دانش آموختگان، درخواست خود را برای همکاری در پروژه‌های مورد نظر ارسال می‌کنند. هر مقاضی می‌تواند حداکثر چهار پروژه را با قید اولویت انتخاب کند.

۸-۱۰. بیناد ملی، اطلاعات پروژه‌های منتخب، دانشجویان و دانش آموختگان و اجد شرایط مقاضی برای همکاری در هر پروژه (با ذکر اولویت‌های وی) را به منظور تشکیل هسته به راهبر اعلام می‌کند.

۹-۱۰. راهبر، در بازه زمانی معین، بر اساس سوابق دانشجویان، دانش آموختگان و مصاحبه با ایشان، اعضای منتخب را با رعایت نکات مندرج در ماده ۸ و با ذکر اولویت برای تشکیل هسته، به بیناد ملی معرفی می‌کند.

۱۰-۱۰. بیناد ملی بر اساس اولویت‌های راهبران، دانشجویان و دانش آموختگان و با تلاش برای تشکیل حداکثری هسته‌ها، فهرست پروژه‌های منتخب، اعضای هسته‌ها و راهبران را تهیه و اعلام می‌کند.

۱۱-۱۰. بیناد ملی برای هدایت پروژه تأیید شده، با راهبر و حامی و در صورت نیاز با کارخانه فرارداد منعقد می‌کند.

۱۲-۱۰. در طول اجرای طرح، راهبران و اعضای هسته‌ها با حضور در جلسات ارزیابی دوره‌ای، گزارش عملکرد را به مدیران اجرایی و ارزیابی و داوران تخصصی ارائه می‌کنند.

تبصره ۱۴: شورای راهبری می‌تواند بر اساس نتایج ارزیابی و نظر مدیر اجرایی و ارزیابی در صورت عملکرد نامناسب راهبر در مورد اداء فعالیت هسته تصمیم گیری کند.

۱۳-۱۰. در طول اجرای طرح، راهبران کیت و کیفیت فعالیت اعضای هسته خود را به صورت ماهانه با ثبت ضريب عملکرد ایشان در سامانه ذیربطری به بیناد ارسال می‌کنند. این ضريب به صورت عددی بین صفر تا ۱/۵ در میزان دریافت ماهانه هر یک از اعضای هسته اعمال می‌شود و با تأیید مدیران اجرایی و ارزیابی به آنان پرداخت می‌شود. سقف میانگین ضرابیت ماهانه هسته در جدول ۳ ماده ۹ این شیوه‌نامه مشخص شده است.

۱۴-۱۰. پرداخت به راهبر هر سه ماه یکبار، با توجه به تبصره ۳ ماده ۹ و بر اساس میزان رضایت از عملکرد راهبر انجام می‌شود.

۱۵-۱۰. در پایان دوره، امتیاز مربوط به هر یک از اعضای هسته برای استفاده از تسهیلات بیناد ملی، بر اساس عملکرد و میزان مشارکت آنان در پروژه، با توجه به تبصره ۴ ماده ۹، با پیشنهاد راهبر و تأیید شورای راهبری تعیین می‌شود.

۱۶-۱۰. در پایان دوره، تا ده درصد پروژه‌های دوره، به پیشنهاد بینادهای استانی و بر اساس ارزیابی‌های انجام شده و تأیید شورای راهبری، به عنوان «طرح برگزیده» انتخاب خواهد شد و به منظور پهنه‌مندی از تسهیلات مندرج در بند ۹ ماده ۹ معرفی می‌شوند.

ماده ۱۱: تعهدات و مستولیت‌های اجتماعی

راهبر و اعضای هسته متعهد می‌شوند در راستای اینفای مستولیت اجتماعی، با توجه به زمینه تحصیلی و علمی خود، در حل مسائل و چالش‌های اولویت‌دار علمی، پژوهشی، فناورانه و فرهنگی کشور مشارکت کنند. این فعالیت‌ها شامل فعالیت‌های جهادی، ترویج علم، مشارکت در برنامه‌های بینادهای نخبگان استانی و موارد مشابه خواهد بود.





بنیاد ملی نخبگان



جمهوری اسلامی ایران

ریاست جمهوری

تاریخ: ۱۴۰۱/۰۵/-۰

شماره: ۱۰۷۲۳

پیوست:

ماده ۱۲: نظارت و ارزیابی

۱-۱۲. بینادهای استانی، وظيفة نظارت بر حسن اجرای آئین نامه و این شیوه‌نامه در مؤسسه‌های استان محل تحصیل اعضا هسته و ارزیابی نتایج آن را بر عهده دارند و لازم است پس از پایان سال تحصیلی ۱۴۰۱-۱۴۰۲، گزارشی از اجرای آئین نامه و شیوه‌نامه در مؤسسه‌های استان خود را به معاونت آینده‌سازان ارسال کنند.

۱-۱۲. شورای راهبری، وظيفة نظارت بر حسن اجرای آئین نامه و این شیوه‌نامه در بینادهای استانی و جمع‌بندی نتایج آن بر اساس شاخص‌های زیر، در سطح کشور را بر عهده دارد و لازم است پس از دریافت گزارش‌های بینادهای استانی، گزارشی از اجرای آئین نامه و شیوه‌نامه، به قائم مقام بنیاد ملی ارائه کنند. اهم شاخص‌ها به شرح زیر است:

الف. تعداد نمازدان راهبری، دانشجویان و دانش آموختگان متضاد، مسئله‌ها و پیشنهادهای دریافتی؛

ب. تعداد کارگزاران همکار طرح؛

ج. تعداد هسته‌های تشکیل شده و تنوع موضوعی آن‌ها؛

د. تعداد اعضا هسته‌ها و تنوع جنسیت، سطح تحصیلات، رشته‌های تحصیلی و مؤسسه‌های محل تحصیل آنان؛

ه. سرعت و سهولت فرایند شناسایی و اعطای تسهیلات و همچنین میزان رضایت افراد بهره‌مند شده از طرح؛

و. تعداد حامیان و میزان حمایت جذب شده از آنها؛

ز. تعداد هسته‌هایی که منجر به تشکیل کسب و کار دانش‌بنیان شده‌اند؛

ح. میزان اثربخشی و اثرگذاری طرح از دیدگاه برگزیدگان، حامیان و مؤسسه‌ها.

ماده ۱۳: تفسیر مفاد و نظارت

شرح موارد مسکوت و تفسیر مفاد این شیوه‌نامه، بر عهده معاونت آینده‌سازان، می‌شود، بر عهده قائم مقام بنیاد ملی است. تشرییف معاونت آینده‌سازان، موارد خاص شناخته می‌شوند، بر عهده قائم مقام بنیاد ملی است.

ماده ۱۴: تصویب و اجراء

این شیوه‌نامه مشتمل بر یک مقدمه، چهارده ماده و بیست و دو تبصره در تاریخ ۱۴۰۱/۰۵/۴ به تصویب قائم مقام بنیاد ملی نخبگان رسید و جایگزین «شیوه‌نامه حمایت از هسته‌های دانشجویی مسئله محور (طرح شهید احمدی روشن)» (موضوع ابلاغیه شماره ۰۵/۰۳/۲۶ مورخ ۱۴۰۰/۰۳/۲۶ رئیس بنیاد ملی) می‌شود و برای دوره هفتم طرح شهید احمدی روشن اجرای می‌شود.

ناصر باقری مقدم
قائم مقام بنیاد ملی نخبگان

صفحه ۱۳ از ۱۳

تاریخ: ۱۴۰۱/۰۵/۰۸
شماره: ۱۵۷۲۳
پیوست:



جمهوری اسلامی ایران
ریاست جمهوری

ماده ۱۲: نظارت و ارزیابی

۱-۱۲. بینادهای استانی، وظيفة نظارت بر حسن اجرای آئین نامه و این شیوه‌نامه در مؤسسه‌های استان محل تحصیل اعضا هسته و ارزیابی نتایج آن را بر عهده دارند و لازم است پس از پایان سال تحصیلی ۱۴۰۱-۱۴۰۲، گزارشی از اجرای آئین نامه و شیوه‌نامه در مؤسسه‌های استان خود را به معاونت آینده‌سازان ارسال کنند.

۲-۱۲. شورای راهبری، وظيفة نظارت بر حسن اجرای آئین نامه و این شیوه‌نامه در بینادهای استانی و جمع‌بندی نتایج آن بر اساس شاخص‌های زیر، در سطح کشور را بر عهده دارد و لازم است پس از دریافت گزارش‌های بینادهای استانی، گزارشی از اجرای آئین نامه و شیوه‌نامه، به قائم مقام بنیاد ملی ارائه کند. اهم شاخص‌ها به شرح زیر است:

الف. تعداد کارگزاران راهبری، دانشجویان و دانش آموختگان مقاضی، مستله‌ها و پیشنهادهای دریافتی؛

ب. تعداد کارگزاران همکار طرح؛

ج. تعداد هسته‌های تشکیل شده و تنوع موضوعی آن‌ها؛

د. تعداد اعضا هسته‌ها و تنوع جنسیت، سطح تحصیلات، رشته‌های تحصیلی و مؤسسه‌های محل تحصیل آنان؛

ه. سرعت و سهولت فرایند شناسایی و اعطای تسهیلات و همچنین میزان رضایت افراد بهره‌مند شده از طرح؛

و. تعداد حامیان و میزان حمایت جذب شده از آنها؛

ز. تعداد هسته‌هایی که منجر به تشکیل کسب و کار دانش‌بنیان شده‌اند؛

ح. میزان اثربخشی و انگذاری طرح از دیدگاه برگزیدگان، حامیان و مؤسسه‌ها.

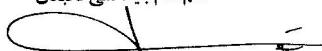
ماده ۱۳: تفسیر مفاد و نظارت

شرح موارد مسکوت و تفسیر مفاد این شیوه‌نامه، بر عهده معاونت آینده‌سازان و تشخیص و تصمیم‌گیری در مواردی که به تشخیص معاونت آینده‌سازان، موارد خاص شناخته می‌شوند، بر عهده قائم مقام بنیاد ملی است.

ماده ۱۴: تصویب و اجرا

این شیوه‌نامه مشتمل بر یک مقدمه، چهارده ماده و پیست و دو تبصره در تاریخ ۱۴۰۱/۰۵/۰۴ به تصویب قائم مقام بنیاد ملی نجگان رسید و جایگزین «شیوه‌نامه حمایت از هسته‌های دانشجویی مستله‌محور (طرح شهید احمدی روشن)» (موضوع ابلاغیه شماره ۵/۵۲۸۲۷/۰۷/۲۶ مورخ ۱۴۰۰ رئیس بنیاد ملی) می‌شود و برای دوره هفتم طرح شهید احمدی روشن اجرا می‌شود.

ناصر باقری مقدم
قائم مقام بنیاد ملی نجگان



صفحه ۱۳



بنیاد ملی نخبگان



جمهوری اسلامی ایران
ریاست جمهوری

تاریخ: ۱۳۹۰/۰۸/۰۵
شماره: ۱۷۲۳۰۱/۰۱/۰۱
پیوست:

بسمه تعالیٰ

معاونین محترم بنیاد ملی نخبگان و معاونت علمی و فناوری ریاست جمهوری
روسای محترم بنیادهای نخبگان استانی
رئيس محترم صندوق حمایت از پژوهشگران و فناوران کشور
رئيس محترم پارک علم و فناوری پردیس

موضوع: ابلاغ شیوه‌نامه توسعه هسته‌های مستله محور پژوهشی/فناورانه (طرح شهید احمدی روشن)

با سلام و احترام؛

به پیوست تصویر "شیوه‌نامه توسعه هسته‌های مستله محور پژوهشی/فناورانه (طرح شهید احمدی روشن)"
جهت استحضار و بهره‌برداری ایفاد می‌گردد.

ناصر باقری مقدم

قائم مقام بنیاد ملی نخبگان

رونوشت:

جناب آقای دکتر ستاری، معاون محترم علمی و فناوری رئیس جمهور و رئیس بنیاد ملی نخبگان، جهت استحضار.

تهران، خیابان آزادی، بین خیابان فوابد و روکن، پلاک ۲۰۹، کمپ تی: ۹۲۱۱۱-۹۳۵۷۸، پلاک ۰۹-۰۶۵۷۸-۹۲۱۱۱
تلفن: ۰۲۱-۶۳۴۷۸۰۰۰، فکس: ۰۲۱-۶۶۹۱۷۱۶۶
<http://www.bmn.ir>

پیوست نامه ۱۵ صفحه می‌باشد