

به نام خدا



با سلام و احترام

به استحضار می‌رساند در شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه مورخ ۱۳۹۹/۱۱/۸ براساس تمهیدات و برنامه‌ریزی‌های به عمل آمده در دانشگاه در رابطه با اجرایی کردن تمام مراحل تبصره ۹ قانون پیشگیری و مقابله با تقلب در تهیه آثار علمی مصوبه مجلس شورای اسلامی و همچنین ماده ۶ آیین نامه اجرایی این قانون مصوب هیات وزیران، مقرر شد تمام مراحل مشابهت‌یابی، ثبت و بارگذاری پیشنهاد و گزارش پارساهای فاقد طبقه‌بندی در ایراندک انجام گیرد. بر این اساس دانشجویان تحصیلات تکمیلی در فرایند از پیشنهاد تا دفاعیه پایان‌نامه/ساله خود لازم است مراحل چهارگانه زیر را انجام داده و استادان محترم راهنما و تحصیلات تکمیلی دانشکده‌ها لازم است نظارت و همکاری لازم را در این خصوص به عمل آورند.

۱- همانندجویی از پیشنهاد پارسا در سامانه همانندجو (<https://tik.irandoc.ac.ir/>)

بعد از تنظیم و اصلاحات اولیه پیشنهاد پارسا (در مرحله ثبت درخواست در گلستان):

- ۱-۱- دانشجوی لازم است در حضور استاد راهنما با مراجعه به سامانه همانندجو، از پیشنهاد پارسا همانندجویی به عمل آورده از نتیجه کل همانندجویی پرینت گرفته و هامش تایید استاد راهنما را در ذیل آن اخذ کند.
- ۱-۲- یک نسخه از فایل جزئیات همانندجویی باید در اختیار استاد راهنما قرار گیرد.
- ۱-۳- دانشجوی باید پرینت گواهی (نتیجه کل) همانندجویی مورد تایید استاد راهنما را اسکن و به همراه پیشنهاد در طی فرایند تصویب پیشنهاد پارسا در سیستم گلستان بارگذاری کند و پرینت آن را به کارشناس تحصیلات تکمیلی دانشکده تحویل دهد.
- ۱-۴- سرپرست تحصیلات تکمیلی دانشکده فقط در صورت وجود نتیجه کل همانندجویی مورد تایید استاد راهنما (بارگذاری آن در سیستم گلستان)، می‌تواند پیشنهاد را به تصویب نهایی برساند.

- ۵-۱- هزینه اولین همانندجویی توسط استاد راهنما پرداخت می شود (که از طریق پژوهانه استاد راهنما قابل اخذ است). در صورت تامین اعتبار همانندجویی از طریق دانشگاه، هزینه مذکور از آن طریق پرداخت و از سهمیه استاد کم خواهد شد. در صورت نیاز به تکرار همانندجویی، هزینه آن بر عهده دانشجو است.
- **نکته مهم:** همانندجویی از پیشنهاد پارساهای طبقه بندی شده لازم نبوده و مجاز نیست.

۲- ثبت و بارگزاری پیشنهاد پارسا در سامانه ایرانداک (<https://sabt.irandoc.ac.ir/>)

بعد از تصویب موفقیت آمیز پیشنهاد پارسا و انجام اصلاحات:

- ۱-۲- دانشجو ملزم است پیشنهاد پارسا را در سامانه ایرانداک ثبت و بارگذاری کرده و کد رهگیری دریافت کند. همچنین گواهی ثبت پیشنهاد از ایرانداک را دریافت و یک کپی از آن را به همراه کد رهگیری به کارشناس تحصیلات تکمیلی دانشکده تحویل دهد.
- ۲-۲- دانشکده با مراجعه به ایرانداک اطلاعات وارد شده را بررسی و تایید نماید (توصیه می شود این عمل توسط استاد راهنما انجام شود).
- ۳-۲- دانشکده ملزم است در طی مراحل بررسی درخواست دفاع از پارسا کد رهگیری ایرانداک را در سیستم گلستان وارد کند. به پارسای بدون کد رهگیری پیشنهاد، اجازه دفاع داده نشود (تا مادامی که محل ثبت آن در گلستان مشخص نشده، دانشجو موظف است گواهی ثبت پیشنهاد از ایرانداک را در طی فرایند درخواست دفاع از پارسا در سیستم گلستان بارگذاری کرده و کد رهگیری را بصورت هامش در گلستان ثبت نماید).
- **نکته مهم:** پیشنهاد پارسایی که طبقه بندی شده محسوب می شوند نباید در ایرانداک وارد شوند. برای این دسته از پارساها کد ۹۸۷۶۵۴۳ در گلستان وارد می شود.

۳- همانندجویی از گزارش پارسا در سامانه همانندجو (<https://tik.irandoc.ac.ir/>)

قبل از برگزاری دفاع از پارسا:

- ۱-۳- دانشجو ملزم است در حضور استاد راهنما با مراجعه به سامانه همانندجو، از کل گزارش پارسا همانندجویی به عمل آورده، از نتیجه کل همانندجویی پرینت گرفته و هامش تایید استاد راهنما را در ذیل آن اخذ کند.

- ۳-۲- یک نسخه از فایل جزئیات همانندجویی باید در اختیار استاد راهنما قرار گیرد.
- ۳-۳- دانشجو باید اسکن نتیجه کل همانندجویی مورد تایید استاد راهنما را در طی فرایند درخواست دفاع از پارسا در سیستم گلستان بارگذاری کرده و پرینت آن را به کارشناس تحصیلات تکمیلی دانشکده تحویل دهد.
- ۳-۴- سرپرست تحصیلات تکمیلی دانشکده فقط در صورت بارگذاری نتیجه کل همانندجویی مورد تایید استاد راهنما در سیستم گلستان، می تواند اجازه دفاع از پارسا را صادر نماید.
- ۳-۵- هزینه اولین همانندجویی توسط استاد راهنما پرداخت می شود (که از طریق پژوهانه استاد راهنما قابل اخذ است). در صورت تامین اعتبار همانندجویی از طریق دانشگاه، هزینه مذکور از آن طریق پرداخت و از سهمیه استاد کم خواهد شد. در صورت نیاز به تکرار همانندجویی، هزینه آن بر عهده دانشجو است.
- **نکته مهم:** همانندجویی پارساهای طبقه بندی شده لازم نبوده و مجاز نیست.

۴- ثبت و بارگزاری پارسا در سامانه ایرانداک (<https://sabt.irandoc.ac.ir//>)

- بعد از دفاع موفقیت آمیز و انجام اصلاحات و تایید استاد راهنما و دانشکده:
- ۴-۱- دانشجو باید مشخصات پارسا را در سامانه ایرانداک ثبت و آن را بارگذاری کرده و کد رهگیری دریافت کند. سپس کد رهگیری به کارشناس تحصیلات تکمیلی دانشکده داده شود.
 - ۴-۲- دانشکده با مراجعه به ایرانداک اطلاعات وارد شده را بررسی و تایید نماید (توصیه می شود این عمل توسط استاد راهنما انجام شود).
 - ۴-۳- دانشکده ملزم است قبل از تایید فارغ التحصیلی دانشجو در سیستم گلستان، کد رهگیری ایرانداک را در سیستم گلستان وارد کند.
 - **نکته مهم:** پارساهایی که طبقه بندی شده محسوب می شوند نباید در ایرانداک وارد شوند. برای این دسته از پارساها کد ۱۲۳۴۵۶۷ در گلستان وارد می شود.