

بسمه تعالی

شرایط انتخاب، شرح وظایف و نحوه پرداخت دستمزد همیاران

(گزیده‌ای از آیین نامه همیاری سرای دانشجویان دانشگاه صنعتی اصفهان)

۲-۳-۶) شرایط لازم برای همیاران

- توانمند در ایجاد ارتباط با همسالان (ارتباطات اجتماعی)
- تعهد اخلاقی و مسئولیت‌پذیری در انجام وظایف محوله
- دارا بودن حسن شهرت بین دانشجویان
- دارا بودن انگیزه و فرصت لازم جهت همکاری
- عدم داشتن محکومیت قطعی در کمیته انضباطی دانشجویان در طول دوران تحصیل
- دارا بودن حداقل دو نیمسال از باقی مانده زمان تحصیل
- عدم مشروطی در نیمسال قبل از شروع فعالیت در کمیته

۴-۶) کمیته‌های همیاران سرا

با توجه به اهمیت بالا و تنوع، فعالیت‌های مربوط به سراها در چهار مجموعه از جمله سرای الغدیر، صدرا، صدف و مجموعه خوابگاه متأهلین امام جواد (ع)، کمیته‌های مختلف زیر به طور مجزا برای هر مجموعه خوابگاهی تشکیل شده و شروع به انجام فعالیت در چهارچوب مفاد این آیین نامه می‌نمایند.

الف) کمیته فرهنگی

ب) کمیته ورزشی و سلامت جسم و روان

پ) کمیته خدمات و نظارت

تبصره ۱: برای هر یک از کمیته‌های نامبرده پس از فرایند انتخاب همیاران، یک دانشجو، به عنوان دبیر کمیته همیاری سرا مربوطه توسط کمیته کارشناسان و ناظران آن سرا انتخاب می‌گردد.

تبصره ۲: جهت انتخاب دبیران کمیته‌ها اولویت با دانشجویانی است که دارای سابقه فعالیت مربوط با عنوان کمیته‌ها باشند.

تبصره ۳: با توجه به نیاز هر سرا و بنا بر نظر کمیته کارشناسان و ناظران حضور یک دانشجو به عنوان دبیر در دو کمیته مورد تأیید است.

تبصره ۴: کمیته کارشناسان و ناظران با همکاری دبیران کمیته‌های همیاری سرا می‌بایست با توجه به تعدد، میزان اهمیت و نوع فعالیت‌های هر کمیته، از سایر دانشجویان انتخاب شده در فرایند انتخاب همیاران، با توجه به سابقه و زمینه فعالیت و علاقه ایشان به صورت ترجیحاً داوطلبانه جهت همکاری در اجرای فعالیت‌ها در کمیته‌های مذکور تحت عنوان اعضای کمیته کمک بگیرند.

تبصره ۵: در بررسی و انتخاب اعضای کمیته‌ها اولویت با کسانی است که حتی‌المقدور دارای سابقه اجرایی مربوط به کمیته‌ای که قصد فعالیت در آن را دارند باشند.

تبصره ۶: دبیران هر کمیته علاوه بر نظارت بر عملکرد اعضا و پیگیری مسایل ایشان، خود نیز می‌بایست در پیشبرد اهداف و فعالیت‌های کمیته همانند اعضای دیگر تحت حمایت و نظارت کارشناسان و ناظران طرح فعالیت نمایند.

۱-۴-۶) شرح وظایف اعضا کمیته‌ها

با توجه به تشکیل کمیته‌های مختلف در هر سرا، شرح وظایف اعضای هر کمیته در ادامه توضیح داده شده است. موارد ذکر شده در زیر شرح وظایف اعضای کمیته‌ها به صورت کلی می‌باشند. جزییات و نحوه انجام وظایف اعضای کمیته‌ها با توجه به میزان تنوع و اهمیت فعالیت‌ها، برای هر کمیته و هر سرا به طور مجزا در قالب شیوه نامه اجرایی آیین نامه همیاری سرا تدوین و توسط کمیته ناظران و کارشناسان به اعضای کمیته‌ها ابلاغ خواهد شد. مدیریت زمان‌بندی جهت انجام فعالیت‌ها و مسؤولیت نظارت بر حضور و غیاب و عملکرد اعضا برعهده کارشناسان یا ناظران کمیته در سرای مربوطه است.

الف) کمیته فرهنگی

- الف-۱) همکاری در اقامه نماز جماعت و سایر مناسبات مذهبی
- الف-۲) همکاری در برگزاری جشن‌ها و کارگاه‌ها در مناسبات مختلف اعم از فرهنگی و آموزشی
- الف-۳) همکاری در برگزاری کلاس‌های حل تمرین و تقویتی در راستای ارتقای وضعیت تحصیلی دانشجویان
- الف-۴) همکاری در برگزاری برنامه‌های تفریحی نظیر اردوها، تشکیل بازارچه، پخش فیلم و غیره
- الف-۵) همکاری در برپایی ایستگاه‌های مختلف فرهنگی، پذیرایی و ...
- الف-۶) همکاری در ارتباط با دانشجویان و کمک به حل مشکلات ایشان از طریق ارتباط با واحدهای مختلف دانشگاه
- الف-۷) همکاری در شناسایی دانشجویان با توان مالی کم و معرفی ایشان به صندوق امام صادق(ع) به طور نامحسوس
- الف-۸) همکاری با کارشناسان معاونت فرهنگی و اجتماعی و نهاد مقام معظم رهبری دانشگاه (عضو کمیته کارشناسان و ناظران همیاری سرا) در انجام فعالیت‌ها

ب) کمیته ورزشی و سلامت جسم و روان

- ب-۱) مسؤولیت نظارت و حضور در اماکن مختلف ورزشی خوابگاه نظیر سالن‌های بدنسازی و زمین‌های ورزشی
- ب-۲) همکاری با کارشناسان مرکز تربیت بدنی (عضو کمیته کارشناسان و ناظران همیاری سرا) در برگزاری رویدادهای مختلف ورزشی نظیر مسابقات خوابگاهی فوتبال، والیبال، بسکتبال، جشنواره‌های ورزشی هفته خوابگاه‌ها و هفته تربیت بدنی و...
- ب-۳) همکاری با کارشناسان مرکز تربیت بدنی در بازرسی و ارایه گزارش از وسایل و اماکن مختلف ورزشی سراها
- ب-۴) همکاری با مرکز بهداشت دانشگاه در شرایط ضروری نظیر کمک به انتقال دانشجویان بیمار به داخل آمبولانس
- ب-۵) همکاری با کارشناسان مرکز بهداشت و مرکز مشاوره (عضو کمیته کارشناسان و ناظران همیاری سرا) در برگزاری ایستگاه‌ها و کارگاه‌های سلامت جسم و روان

پ) کمیته نظارت و خدمات

- پ-۱) مسؤولیت نظارت و حضور در محل دفتر سرا (در زمان غیراداری)
- پ-۲) راهنمایی و هدایت دانشجویان دارای مهمان
- پ-۳) نظارت بر تردد افراد غیرمجاز به داخل سراها با هماهنگی ناظر مربوطه
- پ-۴) تحویل وسایل و ملزومات مورد نیاز نظیر جارو برقی و ... به دانشجویان.
- پ-۵) همکاری با سرپرستان و ناظران اداره سراها و نماینده حراست دانشگاه (عضو کمیته کارشناسان و ناظران همیاری سرا) در انجام فعالیت‌ها
- پ-۶) نظارت بر سلامت و قیمت اقلام مواد غذایی داخل فروشگاه‌ها و پیگیری شکایات دانشجویان از طریق مکاتبه با شورای صنفی دانشجویان

۷) نحوه پرداخت دستمزد همیاران سراها

پرداخت دستمزد دبیران و اعضا کمیته‌ها پس از اعلام میزان کارکرد (ساعت در ماه) توسط دبیران به کارشناسان و ناظران هر کمیته با هماهنگی معاونت دانشجویی مطابق با شرایط آیین‌نامه کار دانشجویی (طرح همیار دانشجو) قابل پرداخت می‌باشد.