

راهنمای انجام مراحل فارغ التحصیلی

۱. انجام اصلاحات پایان نامه / رساله و اخذ امضای اساتید
۲. تکمیل اطلاعات پایان نامه / رساله در سایت IRANDOC مطابق راهنمای ذیل
۳. **تکمیل فرم: معرفی نامه دانشجو به کتابخانه مرکزی جهت صدور پایان نامه کارشناسی ارشد / رساله دکتری** (فرم تحت همین عنوان در سایت دانشکده موجود است) و ارائه فرم به تحصیلات تکمیلی دانشکده به همراه یک عدد CD حاوی محتوای ذیل حداکثر تا دو هفته پس از جلسه دفاع
۴. ارائه یک عدد CD به استاد راهنما
۵. ارائه یک نسخه پرنیت صحافی شده پایانه نامه / رساله بصورت یک رو و upload فایل پایان نامه / رساله در کتابخانه مرکزی دانشگاه
- محتوای CD: آخرین فایل ویرایش شده Word و PDF کل پایان نامه / رساله و فایل اسکن صفحه امضاء اساتید بصورت فارسی و لاتین (مشخصات مربوط به نام و نام خانوادگی دانشجو، شماره دانشجویی، رشته و کد رهگیری IRANDOC بر روی CD نوشته شود)
۶. **تکمیل فرم:** تحویل فرم هزینه تایپ و تکثیر پایان نامه / رساله و ارائه آن به جناب آقای ملکوتی خواه جهت دریافت مبلغ مربوطه

راهنمای ورود اطلاعات پایان نامه / رساله در سایت IRANDOC :

۱. مراجعه به سایت <http://thesis.irandoc.ac.ir>
۲. ورود به بخش " ثبت نام در سایت " تکمیل فرم مربوطه و نهایتاً ثبت و ذخیره آن
۳. مراجعه به ایمیل جهت ادامه فرآیند (در صورت تکمیل صحیح فرم بایستی ایمیلی از طرف IRANDOC به نشانی پست الکترونیکی دانشجو ارسال شده باشد که در آن لینکی جهت ادامه فرآیند داده شده است)
۴. ورود به بخش ثبت طرح و اطلاعات پایان نامه (مخصوص دانشجو) و سپس ورود به بخش ثبت پایان نامه و وارد نمودن اطلاعات پایان نامه / رساله بصورت کامل و نهایتاً ثبت اطلاعات و ذخیره آن و دریافت کد رهگیری (در این مرحله بایستی فایل کامل پایان نامه / رساله به دو صورت WORD و PDF در سایت upload گردد.