



دانشگاه صنعتی اصفهان

دانشکده شیمی

## دستورالعمل نحوه نگارش پروپوزال

## ✓ شیوه نگارش

شیوه نگارش پروپوزال باید مطابق با چهارچوب‌های مورد قبول برای دانشکده شیمی تدوین گردد. لازم به ذکر است که کلیه دانشجویان بایستی پس از مطالعه کامل و در نظر گرفتن مطالب ذکر شده در این نوشتار، در جهت تهیه و تنظیم پروپوزال خود اقدام نمایند.

## ✓ کاغذ و چاپ

کلیه قسمت‌های پروپوزال باید روی کاغذ در سایز A4 تایپ شود.

## ✓ فاصله‌گذاری و حاشیه‌بندی

فاصله سطرها در تمامی متن برابر ۱/۱۵ سانتیمتر است. حاشیه سمت راست و بالا مساوی ۳ سانتیمتر و حاشیه سمت چپ و پایین برابر ۲/۵ سانتیمتر است. این حاشیه‌ها باید در سرتاسر متن رعایت شود.

## ✓ نوع قلم مورد استفاده

سایز	نوع قلم	نوع متن
۱۳	B Zar/Zar	متن فارسی
۱۱	Times New Roman	کلمات انگلیسی
۱۳	B Zar/Zar (Bold)	تیترهای اصلی
۱۲	B Zar/Zar (Bold)	تیترهای فرعی
۱۳	B Zar/Zar	عنوان جدول یا شکل
۱۲	B Zar/Zar	متن جدول
۱۲	B Zar/Zar	زیرنویس فارسی
۱۰	Times New Roman	زیرنویس انگلیسی

## ✓ فهرست مطالب

کلمه «فهرست مطالب» در قسمت میانی اولین خط (بالای صفحه) ذکر شود.

عنوان مطالب اصلی و فرعی باید در فهرست مطالب مشخص شوند.

عناوین اصلی در سمت راست و عناوین فرعی به ترتیب زیر عنوان اصلی و با فاصله یک سانتیمتر جلوتر از آن قرار می‌گیرند. بخش‌ها و زیر بخش‌ها به عدد شماره‌گذاری شوند، به طوری که شماره فصل در سمت راست و شماره بخش بعد از آن آورده شود مانند:

۲-۳-۴ بیان‌کننده زیربخش ۴ از بخش ۲ از فصل ۳ است.

۲-۳-۱ بیان‌کننده زیربخش ۱ از زیر بخش ۴ از بخش ۲ از فصل ۳ است.

#### ✓ شماره‌گذاری صفحه‌ها

شماره‌گذاری صفحات فقط متن «اصلی» پروپوزال را دربرمی‌گیرد.

صفحات از فهرست تا شروع متن اصلی با اعداد فارسی مشخص گردند.

شماره صفحه در پایین و در وسط قرار می‌گیرد. فاصله شماره صفحه در حدود ۱/۵ سانتی‌متر از لبه پایین صفحه می‌باشد.

#### ✓ جدول‌ها و شکل‌ها

تمامی جدول‌ها و شکل‌ها باید به ترتیب ظهور در هر فصل شماره‌گذاری شوند، برای مثال جدول‌های فصل ۱: جدول ۱-۱ و ۲-۱ و...، برای جدول‌های فصل ۲، جدول ۲-۱ و ۲-۲ و... نوشته شود.

عنوان جدول‌ها در بالای آن‌ها و عنوان شکل‌ها در زیر آن‌ها ذکر شود.

چنانچه جدول یا شکلی از مرجعی آورده شده است، مرجع در عنوان جدول یا شکل ذکر گردد.

همچنین لازم است به کلیه جدول‌ها و شکل‌ها در متن ارجاع شده باشد و فهرست آن‌ها پس از فهرست مطالب آورده شود.

دقیقاً عنوان جدول‌ها و شکل‌ها در متن، در فهرست آورده شود.

بین عنوان جدول و خود جدول و بین پایین شکل با زیرنویس آن نباید فاصله باشد.

بالا و پایین جدول‌ها و شکل‌ها به اندازه یک خط از متن جدا شوند.

کشیدن کادر (کادر اضافی) دور جدول‌ها، شکل‌ها و نمودارها مجاز نیست.

#### ✓ زیرنویس

در صورتی که یک عبارت یا واژه نیاز به توضیح خاصی داشته باشد، توضیح را می‌توان به صورت زیرنویس در همان صفحه ارائه کرد. در این صورت عبارت یا واژه، توسط شماره‌هایی با قلم ۱۳ ZAR در بالا و سمت چپ آن تایپ شود و در زیرنویس، توضیح مربوط به آن شماره ارائه شود.

#### ✓ درج لغات غیرفارسی در متن فارسی

همه نام‌های غیرفارسی (اسامی افراد غیر ایرانی، وسایل، روش‌های خاص و...) در متن به فارسی و در زیرنویس به زبان اصلی نوشته شود. اگر حروف اختصاری به کار گرفته شود، اولین بار باید کلمات کامل مربوط به آن در پاورقی بیاید و جلوی آن داخل پرانتز حروف اختصاری آورده شود.

### ✓ روابط ریاضی و فرمول‌ها

فرمول‌ها در هر فصل به طور جداگانه و به صورت (شماره فصل - شماره ترتیب) در داخل کمانک ذکر شوند، به طوری که شماره فصل در سمت راست و شماره فرمول بعد از آن آورده شود.

طبق نمونه زیر:

$$i_p = 2.69 \times 10^5 n^{\frac{3}{2}} A D^{\frac{1}{2}} C v^{\frac{1}{2}} \quad (5-1)$$

که بیان‌کننده رابطه ۵ از فصل اول است.

بین معادله‌ها و متن از بالا و پایین یک خط فاصله باشد.

بین معادله‌ها فاصله نباشد.

دور معادله‌ها نباید کادر باشد.

### ✓ جمله‌بندی

اعداد داخل متن باید فارسی باشند.

نقطه پایان جمله (.) و ویرگول (،) بلافاصله بعد از حرف آخر نوشته شوند. جمله بعدی با یک فاصله از نقطه و یا ویرگول شروع شود.

فاصله‌ها و نیم فاصله‌ها باید رعایت گردد، "میشود" و "می‌شود" هر دو ناصحیح‌اند و (می‌شود) صحیح است، "شکلها" و "شکل‌ها" هر دو ناصحیح و (شکل‌ها) درست است.