فرم اعلام شروع کارآموزی

(آخرین مهلت ارسال یک هفته پس از شروع کارآموزی)

به : سرپرست محترم ارتباط با صنعت دانشکده .....

احتراماً، اینجانب ..... دانشجوی گرایش.....

با شماره دانشجویی ..... اعلام می‌نمایم که برای انجام دوره کارآموزی به ..... مراجعه و از تاریخ ..... رسماً دوره کارآموزی خود را شروع نموده‌ام.

ضمناً شیوه نامه دوره کارآموزی را مطالعه و به قوانین آن آشنایی دارم. در صورت نیاز به حذف دوره، مراتب را حداکثر تا پایان تیرماه و کتباً به استحضار سرپرست محترم ارتباط با صنعت دانشکده خواهم رساند.

همچنین سرپرست کارآموزی در واحد مذکور خانم/آقای ..... می باشند.

خواهشمند است ترتیبی اتخاذ فرمایید که استاد کارآموزی اینجانب خانم/آقای ..... از محل کارآموزی بازدید و راهنمایی‌های لازم را بعمل آورند.

تلفن محل کارآموزی: ..... شماره داخلی (در صورت وجود): .....

فاکس محل کارآموزی: .... تلفن همراه: .....

آدرس دقیق و کامل:

کروکی محل کارآموزی:

تاریخ ارسال فرم ..... امضای کارآموز