بسمه تعالی

دانشگاه صنعتی اصفهان
معاونت آموزشی
اصفهان - کدپستی ۸۴۱۵۶-۸۳۱۱۱ تلفن : ۰۱ - ۳۳۹۱۲۳۰۰ نمابر : ۳۳۹۱۲۳۰۲

تاریخ .....
شماره .....
پیوست .....

شیوه‌نامه اجرایی "آیین‌نامه یکپارچه مقررات آموزشی" برای مقطع تحصیلی دکترا مصوب دانشگاه صنعتی اصفهان

(اجرا برای ورودی‌های ۱۴۰۲ و بعد از آن)

این شیوه‌نامه بر اساس آیین‌نامه **یکپارچه مقررات آموزشی دوره‌های تحصیلی** (شماره ۱۵۴۹۴۶/ و، مورخ ۱۴۰۲/۶/۲۷)، شماره سند (عتف-آ- ۲۲۱۴) و اختیارات تفویض شده در آن به دانشگاه تدوین شده است.

ماده ۱. شرط ورود به دانشگاه، تایید شایستگی‌های علمی و عمومی از طریق پذیرفته شدن در آزمون ورودی (که توسط سازمان سنجش آموزش کشور برگزار می‌شود) و یا کسب پذیرش از دانشگاه طبق ضوابط و مقررات مصوب وزارت است.

ماده ۲. آموزش در دانشگاه مبتنی بر نظام ترمی- واحدی و به زبان فارسی است.

ماده ۳. دانشگاه موظف است در رشته‌های مصوب شورای عالی برنامه‌ریزی آموزشی و دوره‌ای که مجوز آن را از شورای گسترش آموزش عالی وزارت دریافت نموده است، دانشجو بپذیرد و فقط برنامه‌های آموزشی و درسی را که بر اساس ضوابط ابلاغی وزارت و مصوب شورای عالی برنامه‌ریزی آموزشی تدوین گردیده است، اجرا نماید. نظارت در این خصوص بر عهده دانشکده مربوطه، مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه و مدیریت برنامه‌ریزی و ارتقاء کیفیت آموزشی دانشگاه می‌باشد.

ماده ۴. چگونگی و ترتیب ارائه تمامی دروس هر دوره و هر رشته با رعایت پیش نیاز (تقدم و تأخر) در هر درس طبق برنامه درسی مصوب بر عهده گروه آموزشی با تایید دانشکده بر اساس مصوبات شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه است.

ماده ۵. در صورت به دست نیاوردن نمره قبولی در خارج از سنوات مجاز تحصیلی در هر درس یا حذف غیر موجه درس به تشخیص دانشگاه، پرداخت هزینه برای دانشجوی مشمول آموزش رایگان جهت انتخاب مجدد همان درس یا درس جایگزین آن، براساس هزینه مصوب در هیأت امنای دانشگاه است.

ماده ۶. شرکت دانشجو در تمامی جلسات کلاس درس الزامی است.

تبصره ۱. اگر دانشجو در درسی بیش از ۳/۱۶ جلسات کلاس یا در جلسه امتحان پایان نیمسال همان درس، غیبت کند، نمره آن درس صفر ثبت می‌شود. در صورتی که به تشخیص کمیته منتخب تحصیلات تکمیلی دانشگاه غیبت دانشجو موجه تشخیص داده شود، نمره آن درس از مجموع نمرات حذف و آن درس در آن نیم سال حذف مجاز می‌شود.

تبصره ۲. در خصوص غیبت ناشی از بیماری و یا سایر مسائل مانند بارداری، زایمان، معلولیت و حوادث، کمیته منتخب از اعلام‌نظر مراجع ذیصلاح مانند مرکز بهداشت و درمان دانشگاه استفاده می‌نماید.

تبصره ۳. نظارت بر رعایت نظم و انضباط آموزشی و مقررات دانشگاه توسط دانشجو در کلاس درس بر عهده مدرس درس می‌باشد. مدرس درس موظف به ثبت حضور و غیاب دانشجویان در هر جلسه و گزارش آن مطابق ضوابط دانشگاه است و دانشگاه موظف است نسبت به ثبت الکترونیکی آمار برگزاری کلاس‌ها و حضور و غیاب دانشجویان اقدام نماید.

ماده ۷. پیشرفت تحصیلی دانشجو در هر درس، توسط مدرس همان درس و بر اساس حضور، شرکت در فعالیت‌های کلاسی، انجام تکالیف درس و نتایج امتحانات ارزشیابی می‌شود.

بسمه تعالی

دانشگاه صنعتی اصفهان
معاونت آموزشی
اصفهان - کدپستی ۸۴۱۵۶-۸۳۱۱۱ تلفن : ۰۱ - ۳۳۹۱۲۳۰۰ نمابر : ۳۳۹۱۲۳۰۲

تاریخ .....
شماره .....
پیوست .....

تبصره ۱. برگزاری آزمون کتبی پایان ترم برای درس‌های نظری الزامی است.

تبصره ۲. مدرس درس موظف است در چهارچوب ضوابط دانشگاه، در مدت دو روز کاری پس از اعلام گزارش نهایی امتحان، جهت رسیدگی به اعتراضات مکتوب دانشجویان و رفع اشتباهات احتمالی، اقدام به بازبینی اوراق امتحانی درس نماید و نتیجه آن را به دانشجو و دانشگاه اعلام و ثبت نماید. در هر صورت لازم است نمره نهایی پس از بررسی فوق در مدت حد اکثر ۱۰ روز کاری پس از تاریخ آزمون پایانی در سامانه گلستان توسط استاد قفل شود.

تبصره ۳. مدرس درس موظف است برگه‌های امتحانی و سایر فعالیت‌های درسی و مستندات آزمون در هر درس را پس از پایان امتحانات به عنوان سوابق درس حداقل یک نیمسال تحصیلی نزد خود نگهداری نماید.

تبصره ۴. نمره هر یک از دروس پس از انقضای مدت مذکور در تبصره ۲ و اعلام به آموزش کل غیر قابل تغییر می‌باشد. در صورت درخواست مدرس جهت تغییر نمره ثبت شده قبل از قفل آموزش، کمیته منتخب تحصیلات تکمیلی تصمیم‌گیری می‌نماید.

ماده ۸. مدت مجاز تحصیل در دوره دکتری تخصصی حداقل ۶ و حداکثر ۸ نیمسال تحصیلی است و تحصیل در این دوره به صورت تمام وقت است. با اتمام سنوات مجاز، امکان ادامه تحصیل در آن دوره از دانشجو سلب و دانشجو محروم از ادامه تحصیل می‌شود.

تبصره ۱. مدت مجاز تحصیل می‌تواند حداکثر تا دو نیمسال تحصیلی به شرط تایید استاد راهنما و دانشکده و رعایت زمانبندی ارائه آزمون جامع و تصویب پیشنهاده رساله و ارزیابی پژوهشی که دال بر توانایی ادامه تحصیل و حسن انجام کار دانشجو است با تایید کمیته منتخب تحصیلات تکمیلی دانشگاه افزایش یابد. در صورت عدم رعایت زمانبندی هریک از موارد ذکر شده، به پیشنهاد استاد راهنمای دانشجو و تأیید شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده، کمیته منتخب، وضعیت دانشجو را بررسی و متناسب با کمیت و کیفیت فعالیت‌های علمی دانشجو، در مورد نحوه ادامه تحصیل یا اخراج وی تصمیم‌گیری قطعی خواهد نمود.

تبصره ۲. در صورت افزایش سنوات موضوع تبصره ۱ و موجه نبودن آن از نظر دانشگاه، پرداخت هزینه برای دانشجوی مشمول آموزش رایگان جهت سنوات غیر مجاز، مطابق تعرفه مصوب هیأت امنای دانشگاه است.

تبصره ۳. تحصیل همزمان دانشجوی دوره دکتری تخصصی در کلیه شیوه‌های آموزشی و در کلیه دوره‌های تحصیلی دانشگاه‌ها (دولتی و غیردولتی) ممنوع است.

تبصره ۴. مدت مجاز مرخصی‌های بدون احتساب سنوات که مطابق ضوابط دانشگاه پس از تایید در مراجع ذی‌صلاح قابل استفاده برای دانشجو می‌باشد به شرح زیر است:

- مرخصی زایمان برای هر فرزند (مطابق قانون حمایت از خانواده و جوانی جمعیت مصوب مجلس شورای اسلامی) یک نیمسال در طول بارداری و حداکثر ۴ نیمسال پس از زایمان برای مادران دانشجوی دارای فرزند زیر ۲ سال.
- مرخصی پزشکی، حداکثر دو نیمسال تحصیلی.
- سایر مصادیق مرخصی تحصیلی (مانند ماموریت همسر یا والدین) حداکثر تا دو نیمسال تحصیلی.

بسمه تعالی

دانشگاه صنعتی اصفهان
معاونت آموزشی
اصفهان - کدپستی ۸۴۱۵۶-۸۳۱۱۱ تلفن: ۰۱ - ۳۳۹۱۲۳۰۰ نمابر: ۳۳۹۱۲۳۰۲

تاریخ .....
شماره .....
پیوست .....

ماده ۹. دانشجو می‌تواند در صورت تایید دانشگاه با احتساب سنوات تحصیل، یک نیمسال از مرخصی تحصیلی استفاده کند.

ماده ۱۰. دانشجوی متقاضی انصراف از تحصیل باید درخواست انصراف خود را شخصاً یا از طریق وکیل قانونی خود و به طور رسمی از طریق دانشکده به مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه تسلیم کند. دانشجو مجاز است فقط برای یکبار و تا حداکثر دو ماه از تاریخ ارائه درخواست، تقاضای انصراف خود را پس بگیرد. در غیر اینصورت، پس از انقضای این مهلت، حکم انصراف از تحصیل وی صادر می‌شود.

تبصره ۱. تصمیم‌گیری در مورد بازگشت به تحصیل دانشجوی منصرف از تحصیل در محدوده سنوات مجاز تحصیلی و به شرط امکان اتمام واحدهای باقیمانده در سنوات مجاز و احراز شرایط دفاع، صرفاً بر عهده کمیته منتخب تحصیلات تکمیلی دانشگاه است.

تبصره ۲. عدم انتخاب واحد در هر نیمسال تحصیلی توسط دانشجو به عنوان انصراف از تحصیل تلقی شده و در صورت عدم پیگیری و تعیین تکلیف وضعیت آموزشی دانشجو در آن نیمسال تحصیلی، در پایان همان نیمسال تحصیلی در وضعیت دانشجو، عنوان انصراف از تحصیل اعمال می‌شود.

ماده ۱۱. دانشجویی که در هر نیمسال در یک یا چند درس نمره قبولی کسب نکند، چنانچه در نیمسال‌های بعدی، درس یا دروس مذکور را با نمره قبولی بگذراند، نمره یا نمره‌های مردودی قبلی در ریز نمرات تحصیلی دانشجو ثبت شده و این نمره‌ها در میانگین نیمسال و کل دوره محاسبه می‌شود.

تبصره ۱. دانشگاه مجاز است با درخواست کتبی دانشجو مبنی بر بلا اثر نمودن نمره حداکثر یک درس مردودی از میانگین کل دوره موافقت نماید. نمره مردودی درس مذکور در ریز نمرات ثبت و در میانگین نیمسال تحصیلی محاسبه می‌شود. درخواست کتبی دانشجو و حذف درس مردودی صرفاً پس از قبولی در آن درس قابل انجام است. دانشجویی که از این تبصره استفاده می‌نماید و به واسطه آن حائز شرایط استعداد درخشان می‌شود براساس مصوبات شورای هدایت استعدادهای درخشان وزارت ممکن است از شمول تسهیلات مذکور خارج شود.

تبصره ۲. تسهیلات مندرج در تبصره ۱ این ماده، شامل دانشجویانی که به دلیل تقلب یا حکم انضباطی، نمره مردودی دریافت می‌کنند، نمی‌شود.

ماده ۱۲. معادل سازی نمرات دروس گذرانده شده برای دانشجویان انصرافی و اخراجی، با رعایت موارد زیر انجام می‌شود.

الف) از زمان گذراندن آن درس بیش از ۵ سال نگذشته باشد و حداقل نمره قابل قبول (۱۶) را در دانشگاه یا رشته مبدا کسب کرده باشد.

ب) دروس از دوره یا دوره‌هایی که منتج به اخذ یک مدرک تحصیلی رسمی شده باشد نمی‌تواند معادل سازی شود.

ج) برای معادل‌سازی نمرات دروس، ضریب معادل‌سازی بر مبنای مصوبه شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده که بر اساس کیفیت و ویژگی‌های دانشگاه یا رشته مبدا و مقصد تعیین شده است و در زمان درخواست دانشجو، کتباً به وی اطلاع رسانی می‌شود، اعمال شده و نمره معادل‌سازی شده در نمرات دانشگاه مقصد درج شود.

د) به ازای معادل سازی هر ۸ واحد درسی یک نیمسال تحصیلی از سنوات مجاز تحصیل وی کسر می‌شود.

ماده ۱۳. تغییر رشته یا انتقال یا تغییر گرایش دانشجوی دکتری تخصصی در همان دانشگاه یا سایر دانشگاه‌ها (دولتی و غیردولتی) ممنوع است.

ماده ۱۴. تعداد واحدهای درسی دوره دکتری تخصصی حداکثر ۳۶ واحد است که از این تعداد، ۱۲ تا ۱۸ واحد آموزشی و ۱۸ تا ۲۴ واحد رساله دکترا است که براساس برنامه درسی مصوب وزارت در هر رشته تحصیلی مشخص و لحاظ می‌شود.

تبصره ۱. اخذ حداقل ۶ واحد درسی در هر نیمسال تحصیلی توسط دانشجو الزامی است. واحدهای درسی مذکور شامل دروس جبرانی نیز می‌شود. در صورتی که به هردلیل تعداد واحد دانشجو کمتر از ۶ واحد شود آن نیمسال به عنوان نیمسال کامل در نظرگرفته می‌شود.

ماده ۱۵. نمره ارزشیابی هر درس به صورت عددی از صفر تا ۲۰ محاسبه می‌شود. حداقل نمره قبولی در هر درس ۱۴ و میانگین کل قابل قبول پس از گذراندن تمام واحدهای آموزشی ۱۶ است.

تبصره ۱. در صورتی که دانشجو به هر دلیل نتواند درسی را بگذراند و درس مذکور مجدداً در دانشگاه ارائه نشود، می‌تواند با نظر گروه آموزشی، درس دیگری را جایگزین نماید. نمره درس مردودی در ریز نمرات ثبت می‌شود و در میانگین نیمسال و کل محاسبه می‌شود.

ماده ۱۶. دانشجو موظف است مطابق با ضوابط دانشگاه تا قبل ازشروع نیمسال دوم تحصیلی، درخواست انتخاب استاد راهنما و تا قبل از نیمسال سوم تحصیلی، موضوع رساله خود را (با نظر استاد راهنما) به تصویب گروه آموزشی و شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده برساند. در صورت عدم تعیین استاد راهنما و موضوع رساله در موعدهای مقرر، دانشجو مشمول امتیازات تبصره ۱ ماده ۸ این شیوه‌نامه نمی‌شود و سنوات دانشجو موضوع تبصره ۱ ماده ۸ موجه قلمداد نمی‌شود.

ماده ۱۷. دانشجوی دوره دکتری تخصصی مجاز است علاوه بر استاد راهنمای اصلی، استاد راهنمای دوم نیز داشته باشد. استاد راهنمای اول به درخواست دانشجو و از میان اعضای هیأت علمی دارای شرایط دانشگاه محل تحصیل و با مرتبه علمی حداقل استادیاری و با تایید گروه آموزشی و تأیید شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده معرفی می‌گردد. انتخاب استاد راهنمای دوم و استاد/استادان مشاور به پیشنهاد استاد راهنمای اول و تایید گروه آموزشی از میان اعضای هیأت علمی یا افراد دارای صلاحیت با تخصص مرتبط در جامعه و صنعت امکان‌پذیر است. در مواردی که بیش از یک استاد راهنما وجود دارد، بصورت استثنا داشتن استاد مشاور الزامی نیست.

تبصره ۱. استاد راهنما باید در مرتبه استادیاری با حداقل سه سال سابقه تدریس بوده و راهنمایی معادل دو پایان‌نامه کارشناسی‌ارشد دفاع شده (۲۰۰٪) را به انجام رسانده باشد.

تبصره ۲. در صورتی که مسئولیت راهنمایی رساله دانشجو به عهده بیش از یک استاد راهنما باشد، لازم است استاد راهنمای اول (اصلی) حداقل ۶۰ درصد مسئولیت هدایت رساله را بر عهده داشته باشد.

تبصره ۳. در شرایط خاص انتخاب استاد راهنمای مشترک با تأیید کمیته منتخب تحصیلات تکمیلی دانشگاه از خارج دانشگاه صنعتی اصفهان بلامانع است. با این حال دانشجو در ظرفیت استاد راهنمای داخلی یک نفر کامل محسوب می‌شود.

تبصره ۴. پیشنهاد انتخاب استاد راهنمای دوم یا استاد/استادان مشاور از بین افراد دارای صلاحیت با تخصص مرتبط در جامعه و صنعت پس از دانشکده توسط کمیته منتخب تحصیلات تکمیلی مورد بررسی قرار می‌گیرد.

ماده ۱۸. برای ورود به مرحله آزمون جامع، کسب میانگین کل حداقل ۱۶ از تمام دروس دوره و احراز بسندگی زبان خارجی مطابق شیوه‌نامه ابلاغی معاونت آموزشی وزارت الزامی است.

تبصره ۱. چنانچه میانگین کل نمرات دانشجوی دکتری تخصصی پس از گذراندن تمام واحدهای در سی دوره کمتر از ۱۶ باشد اجازه ورود به مرحله آزمون جامع را ندارد و تنها یک نیمسال با رعایت سقف مجاز سنوات تحصیلی به وی فرصت داده می‌شود تا مجدداً با انتخاب حداکثر ۶ واحد از درس‌هایی که در آن نمره بین ۱۴ تا ۱۶ را کسب کرده است، میانگین کل دوره را به حداقل ۱۶ برساند تا به وی اجازه ورود به آزمون جامع داده شود. در غیر این صورت، دانشجو از ادامه تحصیل محروم می‌شود.

ماده ۱۹. ارزیابی جامع به‌منظور ارزیابی قابلیت‌های آموزشی و پژوهشی دانشجو و برای استمرار فعالیت‌های پژوهشی انجام می‌گیرد. ارزیابی جامع دارای دو بخش آموزشی و پژوهشی است و قبولی در آن منوط به موفقیت در هر دو بخش است. عدم موفقیت یا عدم شرکت در هر نوبت در هر بخش به‌منزله عدم موفقیت در ارزیابی جامع است.

ماده ۲۰. بخش آموزشی آزمون جامع در حداقل ۳ درس تحصیلات تکمیلی مرتبط با رشته دانشجو، با اولویت قرار داشتن در راستای موضوع تحقیق، به پیشنهاد استاد راهنما و تصویب شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده، به‌صورت کتبی و شفاهی برگزار می‌شود. جزییات مربوط به سرفصل دروس و نحوه ارزیابی این بخش از آزمون جامع در شیوه‌نامه داخلی مصوب شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده مشخص شده و از طریق تارنمای دانشکده اطلاع‌رسانی می‌شود.

ماده ۲۱. هیات ارزیابی بخش آموزشی آزمون جامع متشکل از استاد (استادان) راهنما و حداقل سه داور از اعضای هیات علمی دارای حداقل مرتبه استادیاری با ۳ سال سابقه تدریس یا تحقیق در مقطع تحصیلات تکمیلی به انتخاب شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده است.

ماده ۲۲. شرط قبولی در بخش آموزشی آزمون جامع کسب نمره قبولی در هر ماده درسی آزمون و کسب میانگین کل حداقل ۱۶ است. در غیر این صورت، دانشجو مجاز است، صرفاً یک بار دیگر در آزمون جامع شرکت کند و آن را با موفقیت بگذراند. در صورت عدم کسب نمره قبولی، امکان ادامه تحصیل از دانشجو سلب می‌شود.

تبصره ۱. موارد زیر به عنوان جانشین بخش آموزشی آزمون جامع از دانشجو پذیرفته می‌شود. در صورت استفاده از این تبصره نمره بخش آموزشی آزمون جامع برابر میانگین کل دانشجو درنظر گرفته می‌شود:

- کسب میانگین کل ۱۸ و بالاتر در تمام دروس دوره توسط دانشجو به شرط عدم مردودی در دروس اخذ شده.
- کسب میانگین کل ۱۷ و بالاتر در تمام دروس دوره و انتشار یک مقاله علمی در نشریات نمایه شده در پایگاه‌های معتبر بین المللی (مورد تایید دانشگاه) در دوران تحصیل دکتری تخصصی در موضوع کلی مصوب شده رساله با وابستگی دانشگاه صنعتی اصفهان که دانشجو و استاد راهنما اسامی اول و یا دوم نویسندگان باشند و پذیرش مقاله تا پیش از شروع نیم‌سال پنجم اخذ شده باشد. این مقاله به عنوان شرط دفاع (مندرج در تبصره ۱ ماده ۲۷ این آیین‌نامه) درنظرگرفته نمی‌شود. احراز شرایط مندرج در این بند، توسط شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده و کمیته منتخب تحصیلات تکمیلی دانشگاه صورت می‌پذیرد.

ماده ۲۳. تصویب پیشنهاده رساله در دانشگاه پس از گذراندن موفقیت‌آمیز بخش آموزشی آزمون جامع، شرط لازم برای اجرای رساله در دوره دکتری تخصصی است.

تبصره ۱. رویکردها و سیاست‌های کلان برای جهت دهی به محورهای مطالعاتی و تحقیقاتی دانشجویان در انتخاب موضوع و نگارش رساله از سوی معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه تعیین و ضوابط و شرایط اختصاصی انجام آن در قالب رساله را شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه تصویب می‌کند.

تبصره ۲. پس از قبولی در بخش آموزشی ارزیابی جامع، لازم است دانشجو در هر نیمسال، رساله دکترا را ثبت نام کند.

ماده ۲۴. بخش پژوهشی ارزیابی جامع بر اساس داوری گزارش کتبی و شفاهی دانشجو از میزان و نحوه پیشرفت امر پژوهش توسط هیات ارزیابی در دو نوبت جامع پژوهشی ۱ و جامع پژوهشی ۲ صورت می‌گیرد. ضرورت دارد ارزیابی جامع پژوهشی ۱ حداکثر در پایان نیم سال پنجم و ارزیابی جامع پژوهشی ۲ حداکثر در پایان نیم سال هفتم صورت گیرد. نظر هیات ارزیابی‌کننده به دو صورت "قبول" و یا "رد" است. دریافت نظر "رد" در هر مرحله به‌عنوان مردودی در ارزیابی جامع محسوب می‌شود. در صورت مردودی در هر یک از ارزیابی‌های پژوهشی ۱ یا ۲، برای برگزاری مجدد ارزیابی پژوهشی نیازی به برگزاری مجدد ارزیابی آموزشی نخواهد بود.

تبصره ۱. چنانچه محرومیت از تحصیل دانشجو به واسطه مردودی در بخش پژوهشی ارزیابی جامع باشد، با نظر هیأت داوران و تایید کمیته منتخب تحصیلات تکمیلی حداکثر تا یک نیمسال در مدت مجاز تحصیل به دانشجو اجازه داده می‌شود تا پس از اعمال نظرات اصلاحی هیأت داوران، یک بار دیگر در جلسه ارزیابی پژوهشی شرکت کند.

ماده ۲۵. هیات ارزیابی‌های پژوهشی متشکل از استاد(استادان) راهنما، استاد(استادان) مشاور و حداقل دو نفر داور از اعضای هیئت‌علمی دارای حداقل مرتبه استادیاری با حداقل ۳ سال سابقه فعالیت در دوره‌های تحصیلات تکمیلی به انتخاب شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده است. حداقل یکی از داوران ارزیابی پژوهشی ۲ باید از خارج دانشکده با مرتبه حداقل دانشیار انتخاب شود.

ماده ۲۶. دانشجو مجاز است در زمان تدوین رساله دکتری و برای ادامه فعالیت‌های پژوهشی خود طبق آیین نامه مصوب وزارت در مدت مجاز تحصیل با عنوان فرصت تحقیقاتی در یکی از دانشگاه‌های داخلی یا خارجی با رعایت ضوابط و مقررات مشغول به فعالیت شود.

ماده ۲۷. دانشجو پس از تدوین رساله و مشروط بر تایید استاد/استادان راهنما از حداقل کفایت دستاوردهای علمی، مجاز است در حضور هیأت داوران از رساله خود دفاع کند.

تبصره ۱. دفاع از رساله مشروط به چاپ حداقل یک مقاله تحقیقی کامل، مبتنی بر رساله در نشریات ادواری دارای نمایه معتبر بین‌المللی ISI و به زبان انگلیسی با درجه حداقل Q3 و چاپ حداقل یک مقاله علمی پژوهشی یا مروری معتبر و مستخرج از رساله در نشریات با درجه الف و ب مورد تایید معاونت پژوهشی وزارت یا نشریات نمایه شده بین‌المللی معتبر مورد تایید دانشگاه است.

تبصره ۲. اخذ کد DOI یا DOR (ویژه مقالات علمی پژوهشی مجلات علمی داخل کشور) یا اخذ پذیرش قطعی مورد تایید شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده معادل چاپ مقاله محسوب می‌شود.

تبصره ۳. در شرایط خاص و با تایید شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده و تشخیص مدیر پژوهشی دانشگاه، ثبت اختراع بین‌المللی می‌تواند جایگزین مقاله ISI شود.

تبصره ۴. در صورت چاپ مقاله در نشریات ادواری دارای نمایه معتبر بین‌المللی ISI و به زبان انگلیسی با درجه Q1 ارائه یک مقاله کنفرانس بین‌المللی معتبر یا دارای کد ISC می‌تواند جایگزین مقاله غیر ISI شود.

تبصره ۵. در شرایط خاص و با تایید شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده و تشخیص مدیر پژوهشی دانشگاه، تولید دانش فنی، ثبت اختراع تایید شده توسط سازمان پژوهش‌های علمی و صنعتی و ارائه فن آوری منجر به ساخت یا اجرا که به ارتقاء یا حل مشکلی از صنعت یا کشور منجر شود، ارزیابی و تایید شده توسط مراجع ذی‌صلاح می‌تواند جایگزین مقاله غیر ISI شود.

تبصره ۶. هیات داوران دفاع از رساله شامل استاد (استادان) راهنما و مشاور (مشاوران) به‌علاوه حداقل سه نفر داور منتخب شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده در زمینه رشته موردنظر با مرتبه حداقل استادیاری می‌باشد. حداقل یکی از داوران باید از خارج دانشگاه با مرتبه حداقل دانشیاری باشد.

تبصره ۷. ریاست جلسه دفاع از رساله بر عهده سرپرست تحصیلات تکمیلی دانشکده یا نماینده وی (درهر صورت به غیر از اعضاء هیات داوران) بدون حق رأی است. نماینده‌ای از مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه بدون حق رأی و به‌عنوان ناظر در جلسه حضور خواهد داشت.

ماده ۲۸. نمره رساله در میانگین کل محاسبه نمی‌شود و ارزشیابی آن به صورت کیفی و به شرح زیر انجام می‌شود:

- مردود (کمتر از ۱۶).
- قبول با درجه، خوب (۱۶ تا ۱۷/۹۹)، خیلی خوب(۱۸ تا ۱۸/۹۹) و یا عالی (۱۹ تا ۲۰).

تبصره ۱. جزییات نحوه محاسبه نمره توسط شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه تعیین و ابلاغ می‌شود.

تبصره ۲. چنانچه ارزشیابی رساله، مردود اعلام شود، با تایید هیأت داوران حداکثر یک نیمسال تحصیل به دانشجو اجازه داده می‌شود تا پس از اعمال نظرات اصلاحی هیأت داوران، یک بار دیگر در جلسه دفاع شرکت و از رساله خود دفاع کند، در صورت عدم موفقیت دانشجو در دفاع از رساله در بار دوم، دانشجو از ادامه تحصیل محروم می‌شود.

تبصره ۳. حداکثر زمان اصلاح رساله پس از برگزاری جلسه نهایی دفاع و اخذ نمره قبولی توسط دانشجو، ۳ ماه می‌باشد. هیأت داوران موظف است در جلسه دفاع، برای شرایطی که دانشجو اصلاحات را انجام ندهد یا اصلاحات توسط استاد راهنما تایید نشود، نحوه ارائه نمره نهایی و قبولی یا عدم قبولی رساله را تعیین تکلیف کند.

تبصره ۴. دانشجویی که در سنوات مجاز تحصیلی با موفقیت از رساله خود دفاع نکند، با رعایت ضوابط مربوط فقط گواهی گذراندن واحدهای درسی را دریافت می‌کند.

ماده ۲۹. ملاک دانش آموختگی، گذراندن همه واحدهای درسی دوره، داشتن میانگین کل حداقل ۱۶ و موفقیت در دفاع از رساله است.

تبصره ۱. تاریخ دانش آموختگی، روز دفاع با کسب درجه قبولی از رساله است.

ماده ۳۰. چنانچه دانشجو در حین تحصیل و انجام پژوهش و تدوین رساله مرتکب تخلف علمی(جعل، تقلب، کپی برداری و دیگر مصادیق) شود و تخلف او از سوی کارگروه اخلاق در پژوهش دانشگاه اثبات گردد، با رعایت ضوابط تعیین شده توسط کارگروه مذکور و متناسب با میزان تخلف، تصمیم‌گیری در مورد دانشجوی خاطی توسط دانشگاه انجام می‌شود.

بسمه تعالی

تبصره ۱. در صورت احراز و اثبات تخلف علمی دانشجو پس از اتمام تحصیلات از سوی کارگروه اخلاق در پژوهش دانشگاه با رعایت ضوابط تعیین شده توسط کارگروه مذکور، تخلف مذکور بررسی و متناسب با میزان تخلف، تصمیم‌گیری در مورد دانشجوی خاطی توسط دانشگاه انجام می‌شود.

ماده ۳۱. دانشگاه می‌تواند بخشی از اختیارات خود در این آیین‌نامه را به گروه آموزشی، شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده و یا کمیته منتخب، تفویض کند.

ماده ۳۲. مسئولیت حسن اجرای این شیوه‌نامه و پاسخگویی قانونی مترتب به آن بر عهده واحدهای مختلف دانشگاه و نظارت بر اجرا و تفسیر مفاد آن بر عهده حوزه معاونت آموزشی دانشگاه است.

ماده ۳۳. شیوه‌نامه اجرایی آیین‌نامه یکپارچه مقررات آموزشی دوره دکتری تخصصی دانشگاه صنعتی اصفهان در ۳۳ ماده و ۴۰ تبصره در تاریخ ۱۴۰۲/۸/۲۴ در شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه برای دانشجویان ورودی سال ۱۴۰۲ و ما بعد به تصویب رسید و از نیمسال اول سال تحصیلی ۰۳-۱۴۰۲ لازم الاجرا است.