



ضرورت ارتقا و تسهیل فعالیتهای پژوهشی و فناوری، اتخاذ سیاست‌های هماهنگ و اعمال ضوابط مدون با عنایت ویژه به اولویتهای پژوهشی و فناوری کشور، منجر به تدوین آیین نامه پژوهانه اعضای هیأت علمی دانشگاه گردید.

ماده ۱. اهداف

- ترغیب اعضای هیأت علمی به انجام فعالیتهای پژوهشی و فناوری در راستای تولید علم و رفع نیازهای کشور.
- برنامه‌ریزی و مدیریت فعالیتهای پژوهشی و فناوری اعضای هیأت علمی براساس اعتبار اختصاص یافته.
- تسریع و تسهیل در فرایند فعالیتهای پژوهشی و فناوری اعضای هیأت علمی.
- تقویت زیرساخت‌های پژوهشی و فناوری دانشکده‌ها.

ماده ۲. نحوه اجرا

- ۱-۲) هر ساله بر اساس ضوابطی که در این آیین‌نامه مشخص شده است هر عضو هیأت علمی متقاضی پژوهانه، فرم‌های مربوط به فعالیتهای پژوهشی و فناوری تا دو سال قبل خود را تا پایان فروردین ماه در سامانه گلستان تکمیل و همراه با مدارک مربوطه به معاونت پژوهش و فناوری دانشکده ارائه می‌کند.
- ۲-۲) شورای پژوهش و فناوری دانشکده در چارچوب این آیین‌نامه امتیاز مربوط به متقاضی پژوهانه را محاسبه و تا نیمه اردیبهشت ماه جهت تأیید به معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه ارسال می‌کند.
- ۳-۲) کمیته پژوهانه به مدیریت معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه و به منظور هماهنگی در محاسبه امتیاز متقاضیان پژوهانه، تشکیل و پس از بررسی نهایی، نتیجه را اعلام می‌کند.
- ۴-۲) میزان پژوهانه هر متقاضی بر اساس میزان اعتبار اختصاص یافته به پژوهانه اعضای هیأت علمی دانشگاه، محاسبه و از طریق معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه به دانشکده اعلام می‌شود.



ماده ۳. معیارهای تخصیص

امتیاز اولیه اعضای هیأت علمی مطابق جدول زیر محاسبه می شود.

جدول ۱. فعالیتهای پژوهشی و فناوری عضو هیأت علمی

ردیف	موضوع	حداکثر امتیاز در واحد کار	حداکثر امتیاز در هر موضوع
۱	مقاله علمی - پژوهشی	۱۲	
۲	مقاله علمی - ترویجی	۳	۵
۳	ارجاعات غیر خودی به مقالات علمی - پژوهشی	۰/۲	
۴	مقاله علمی کامل در مجموعه مقالات همایش های علمی معتبر	۲	۵
۵	گزارش های علمی تأیید شده طرح های پژوهشی مورد قرارداد با خارج از دانشگاه	۷ تا ۱۴	امتیازدهی در معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه انجام می شود.
	تعریف پروژه های تحصیلات تکمیلی طبق طرح های پژوهشی خارج از دانشگاه	۲	
۶	اختراع، اکتشاف یا نوآوری ثبت شده در داخل یا خارج با تأیید علمی مراجع ذیصلاح	۱۲	
۷	تولید دانش فنی / اختراع یا اکتشاف منجر به تولید و تجاری سازی محصول یا فرایند با تأیید مراجع ذیصلاح	۲۰	
۸	تألیف یا تصنیف کتاب	۱۰ یا ۱۵	
۹	جذب اعتبارات: - جذب اعتبارات پژوهشی ملی و بین المللی برای دانشگاه - واریز اعتبار توسط شرکت ها	طبق دستورالعمل امتیازدهی	۳۰
۱۰	ارتقای محتوای متعارف روی صفحه شخصی در وبگاه	۳	
۱۱	ارتقای شاخص h عضو هیأت علمی	طبق دستورالعمل امتیازدهی	
۱۲	ساخت تجهیزات پژوهشی در دانشگاه	۱۰	
۱۳	امتیاز ویژه	۲۰	



تبصره ۱. هر فعالیت پژوهشی و فناوری فقط برای یکبار امتیازدهی و لحاظ می‌شود و در سال بعد قابل ارائه نمی‌باشد.

تبصره ۲. به آن دسته از فعالیتهای پژوهشی و فناوری امتیاز داده می‌شود که نام کامل دانشگاه صنعتی اصفهان و نام دانشکده بر اساس آیین نامه مربوطه در آن درج شده و با مجوز دانشگاه صورت گرفته باشد.

تبصره ۳. نحوه محاسبه امتیازهای جدول ۱ توسط معاون پژوهش و فناوری دانشگاه تدوین و به اعضای هیأت علمی دانشگاه اطلاع‌رسانی خواهد شد.

تبصره ۴. معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه موظف است در کمترین زمان پس از درخواست اعضای هیأت علمی ریزه‌زینه کرد پژوهانه را در اختیار ایشان قرار دهد.

ماده ۴. نحوه تخصیص

۴-۱) به اعضای هیأت علمی متناسب با امتیاز کسب شده، پژوهانه تعلق می‌گیرد. میزان کل پژوهانه دانشگاه هر سال بر اساس اعتبارات پژوهشی دانشگاه تعیین می‌شود.

۴-۲) پژوهانه هر عضو هیأت علمی به روش زیر تعیین می‌شود

$$G = \alpha \times S$$

α عدد ثابتی است که براساس اعتبار کل پژوهانه دانشگاه، سالانه مشخص می‌شود، S امتیاز نهایی عضو هیئت علمی است که به ترتیب زیر محاسبه گردد.

امتیاز پژوهشی در یک بازه دو ساله محاسبه می‌شود:

$$S = \frac{1}{3} (2S_1 + S_2)$$

S_1 امتیاز سال قبل و S_2 امتیاز سال ما قبل

$$(S)_i = \left(\frac{(S.)_i}{N_M} \right)^\beta \quad i = 1 \text{ یا } 2$$

N_M برای هر دانشکده، میانگین تعداد مقالات علمی - پژوهشی (ISI) همان رشته در یکی از دانشگاه‌های برتر دنیا β ضریبی است بین ۰/۷ تا ۰/۸ که توسط معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه تعیین خواهد شد.

$$(S.)_i = (A + 1)P_i$$

A امتیاز همکاری با تحصیلات تکمیلی

$$A = 0/02(2a + b) \leq 0/1$$



حداکثر تعداد دانشجوی دوره دکتری (a) و ارشد (b) به ترتیب ۲ و ۴ می باشد.

$$P_i = 2 \times \left[\left(\text{امتیازبندهای الی ۳} \right) + \left(\text{بندهای ۸ و ۱۳} \right) \right] + \left(\text{بندهای ۴ و ۵ و ۶} \right) + \text{امتیاز سایر بندها}$$

* امتیاز سایر بندها حداکثر تا ۵۰ درصد مجموع امتیاز بندهای $[2 \times (13 \text{ و } 8, 3 \text{ الی } 4) + (6 \text{ الی } 4)]$ با رعایت سقف ۳۰ امتیاز لحاظ می شود.

تبصره ۵. تخصیص پژوهانه به اعضای هیأت علمی جدیدالاستخدام، مطابق آیین نامه ای است که متعاقباً ارسال خواهد شد.

تبصره ۶. درخواست پژوهانه اعضای هیأت علمی که در مأموریت فرصت مطالعاتی بسر می برند پس از بازگشت مطابق با آیین نامه قابل بررسی و تخصیص خواهد بود.

تبصره ۷. برای آن دسته از اعضای هیأت علمی که از سایر دانشگاه ها به این دانشگاه منتقل شده اند، فعالیت های پژوهشی دو سال آخر آنها مطابق بند ۲-۱ بررسی و صرف نظر از تبصره ۲، امتیازدهی می شود.

تبصره ۸. آن دسته از اعضای هیأت علمی که موجودی پژوهانه آنها از مقدار مورد نیازشان کمتر می باشد، می توانند تا سقف بیست میلیون ریال بیش از موجودی هزینه نمایند و بدهی خود را از محل پژوهانه سال بعد تسویه نمایند.

تبصره ۹. اختصاص پژوهانه به اعضای هیأت علمی مراکز آموزشی به طور جداگانه توسط کمیته پژوهانه و با رعایت چارچوب کلی آیین نامه مربوط انجام خواهد شد.

ماده ۵. نحوه هزینه کرد

نحوه هزینه کرد پژوهانه مطابق دستورالعملی مستقل تعیین خواهد شد.

این آیین نامه در چهار ماده و ۹ تبصره در شورای پژوهش و فناوری دانشگاه مورخ ۱۳۹۳/۴/۱۰ به تصویب رسید و از سال ۱۳۹۳ لازم الاجرا است.