



به منظور جذب دانش آموختگان مستعد، جوان و خلاق دوره دکتری و با هدف گسترش تولیدات علمی و فناوری، بهره‌برداری مناسب از پژوهش‌های انجام شده در دوره دکتری و ارتقاء توانایی‌های علمی دانش آموختگان ممتاز این دوره؛ واحدهای آموزشی و پژوهشی دانشگاه می‌توانند در چارچوب این آیین‌نامه اقدام به پذیرش دانش آموختگان دوره دکتری در قالب پژوهشگر پسادکتری نمایند.

### ماده ۱- شرایط داوطلبان

- ۱-۱- دارا بودن مدرک دکتری مرتبط با رشته مورد تقاضا
- تبصره ۱: برای شروع دوره بیش از ۳ سال از اخذ مدرک دکترای متقاضی نگذشته باشد.
- ۲-۱- اخذ پذیرش از یک عضو هیأت علمی رسمی دانشگاه با حداقل مرتبه دانشیاری به عنوان استاد مسئول و تعهد تأمین هزینه‌های مرتبط توسط استاد مسئول
- ۳-۱- برخوردار بودن از صلاحیت‌های عمومی و عدم ممانعت قانونی
- ۴-۱- عدم مشکل نظام وظیفه برای داوطلبان مرد

### ماده ۲- شرایط و تعهدات استاد مسئول

- ۱-۲- عضو هیأت علمی رسمی دانشگاه با حداقل مرتبه دانشیاری و راهنمایی حداقل یک نفر دانشجوی دوره دکتری که از رساله خود دفاع کرده باشد.
- تبصره ۲: در صورتی که مسئولیت متقاضی پسادکتری توسط دو نفر عضو هیأت علمی پذیرفته شود، می‌بایست حداقل یکی از آنان واجد شرایط بند فوق باشد.
- ۲-۲- توانایی تأمین حقوق یک سال پژوهشگر را از محل اعتبار پژوهانه یا سایر منابع در اختیار داشته باشد.
- تبصره ۳: حداقل حقوق قابل پرداخت به متقاضی پسادکتری معادل ۲۵٪ سقف حقوق و مزایای استادیار پایه یک پژوهشی است. کل مبلغ قرارداد در این چارچوب و با توافق پژوهشگر و استاد مسئول تعیین خواهد شد.
- ۳-۲- هزینه‌های پژوهشی مربوط به اجرای دوره از محل اعتبار پژوهانه یا سایر منابع در اختیار عضو هیأت علمی پرداخته می‌شود.
- ۴-۲- استاد مسئول می‌بایست، طرح پیشنهادی و تقاضای کتبی خود را یکماه قبل از شروع ترم به معاونت پژوهش و فناوری دانشکده تحویل دهند.



### ماده ۳- مشخصات دوره

- ۳-۱- طول دوره پسادکتری یک سال است که در قالب قرارداد پژوهشی منعقد به پژوهشگر به اجرا در می آید و تا سه سال می تواند تمدید شود.
- ۳-۲- پژوهشگر موظف است به صورت تمام وقت و تحت نظر استاد مسئول به انجام امور پژوهشی اهتمام نماید.
- ۳-۳- در موارد خاص پژوهشگر با نظر استاد مسئول و موافقت دانشگاه می تواند حداکثر ۳ واحد درسی در طول ترم تدریس نماید.
- ۳-۴- در طول دوره پسادکتری، پژوهشگر عضو هیأت علمی دانشگاه محسوب نمی شود و دانشگاه هیچ گونه تعهد استخدامی در قبال فرد ندارد.
- ۳-۵- نتایج حاصل از تحقیقات دوره پسادکتری، اعم از انتشار مقالات، کتب، ثبت اختراعات و سایر تولیدات علمی و درآمدهای ناشی از آنها متعلق به دانشگاه صنعتی اصفهان است.
- ۳-۶- چنانچه عملکرد پژوهشگر در طی دوره، مورد تأیید استاد مسئول و معاونت پژوهش و فناوری قرار نگیرد، دانشگاه می تواند در هر مرحله ای قرارداد را فسخ کند.

### ماده ۴- تعهدات دانشگاه:

- ۴-۱- بررسی اعلام صلاحیت محقق و طرح پیشنهادی مورد تأیید دانشکده / واحد پژوهشی
- ۴-۲- پیگیری جهت اخذ معافیت تحصیلی برای پژوهشگران این دوره
- تبصره ۴۵: مادامی که ساز و کار مناسب در این رابطه محقق نشده پژوهشگران خود مسئولیت حل مشکل نظام وظیفه را بر عهده دارند.
- ۴-۳- صدور کارت پرسنلی جهت تردد عادی به دانشگاه
- ۴-۴- برقراری بیمه پرسنلی عمومی از طریق معاونت مالی و اداری
- ۴-۵- در دوره پسادکتری دانشگاه هیچ گونه تعهد مالی به غیر از موارد ذکر شده در ماده ۲ را نسبت به پژوهشگر ندارد، لیکن مقالات چاپ شده پژوهشگر از دوره پسادکتری در چارچوب آیین نامه تشویق مقالات دانشگاه حمایت مادی خواهد شد.
- ۴-۶- پژوهشگر می تواند از امکانات دانشگاه نظیر کتابخانه، مرکز اطلاع رسانی و آزمایشگاه ها جهت انجام تحقیقات استفاده نماید.



۴-۷- پس از پایان دوره و تسویه حساب با پژوهشگر، معاونت پژوهشی براساس درخواست کتبی دانشکده یک گواهی مبنی بر شرکت ایشان در این دوره صادر و ارائه می نماید. چنانچه پژوهشگر موفق به انتشار بیش از یک مقاله در مجلات علمی - پژوهشی معتبر بین المللی و یا انجام یک پروژه صنعتی برگزیده شود در گواهی اعطائی " طی دوره با درجه عالی " ذکر خواهد شد.

۴-۸- حمایت های پژوهشی از پژوهشگر نظیر شرکت در کنفرانس های داخلی و خارجی با صلاح دید استاد ناظر از محل اعتبار پژوهانه وی و یا سایر منابع در اختیار صورت می پذیرد.

#### ماده ۵- نحوه ورود

۵-۱- پس از تصویب طرح پیشنهادی استاد مسئول در دانشکده، فراخوان جذب پژوهشگر پسادکتری از طریق سایت دانشگاه به اطلاع عموم رسانده خواهد شد. اعلام فراخوان در شروع هر ترم تحصیلی می باشد.

۵-۲- درخواست پژوهشگر پسادکتری، در صورت احراز شرایط مندرج در این آیین نامه، از طریق معاونت پژوهش و فناوری دانشکده به معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه ارسال می گردد.

۵-۳- معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه پس از بررسی پرونده متقاضی و تأیید صلاحیت وی یک قرارداد یک ساله پژوهشی با پژوهشگر به امضاء می رساند و آغاز دوره برای پژوهشگر را به استاد مسئول، پژوهشگر، واحد مربوطه، معاونت مالی و اداری و دانشجویی دانشگاه ابلاغ می نماید.

۵-۴- معاونت مالی و اداری بر اساس قرارداد ملاحظات عمومی پرسنلی همچون پرداخت حق- الزحمه ماهیانه، بیمه، مالیات و غیره را مقرر می نماید.

این آیین نامه در ۵ ماده و ۴ تبصره در تاریخ ۱۳۹۱/۲/۱۱ در هیأت رئیسه دانشگاه تصویب و از این پس لازم الاجرا می باشد.

#### ضمائم:

- ۱- فرم خلاصه اطلاعات طرح های تحقیقاتی دوره پسادکتری
- ۲- فرم درخواست به کارگیری پژوهشگر پسادکتری (مراحل گردش کار)
- ۳- قرارداد طرح تحقیقاتی دوره پسادکتری

## فرم خلاصه اطلاعات طرح تحقیقاتی دوره پسا دکتری

خواهشمنداست قبل از تکمیل فرم به نکات ذیل توجه فرمائید:

۱. به تمام سوالات بصورت کامل و تایپ شده پاسخ دهید.
۲. استاد راهنما مسولیت کامل در قبال انجام طرح را دارد.
۳. به منظور تسریع در تصویب مراحل اولیه طرح لازم است فرم تکمیل شده، حداقل سه ماه قبل از نیمسال شروع اجرای طرح جهت بررسی به معاون پژوهش و فناوری دانشکده تحویل گردد.
۴. انتشار نتایج طرح‌هایی که قسمتی از اعتبار آن از منابع مالی خارج از دانشگاه تامین می‌شود، منوط به کسب موافقت کتبی از دستگاه تامین کننده اعتبار است.
۵. ذکر وابستگی سازمانی به دانشگاه صنعتی اصفهان در ارائه نتایج حاصل از اجرای طرح‌های مصوب ضروری است.
۶. استاد راهنما موظف است در صورت متوقف شدن طرح به هر دلیل، موضوع را کتباً با ذکر دلیل توقف از طریق معاون پژوهش و فناوری دانشکده به معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه ارسال نماید.
۷. این طرح توسط سه داور که حداقل یکی از آنها خارج از دانشکده محل کار استاد راهنما است بایستی داوری شود. در هر صورت طرح بایستی از لحاظ کیفی از سطح پروژه‌های دکتری پائین تر نباشد.

### قسمت اول: عنوان طرح

الف) به فارسی

ب) به لاتین

ج) نوع طرح  بنیادی  کاربردی  توسعه‌ای

### قسمت دوم: اطلاعات مربوط به استاد راهنما و متقاضی پسا دکتری

الف) مشخصات استاد راهنما و متقاضی\* و سایر افرادی که در طرح فعالیت دارند.

ردیف	نام و نام خانوادگی	آخرین درجه تحصیلی	رشته تحصیلی	مرتبۀ علمی	دانشکده/سازمان متبوع	محل امضاء

## تعاریف:

تحقیقات بنیادی: عبارت است از کاوشهای اصیل و بدیع به منظور افزایش اندوخته‌های علمی و درک بهتر پدیده‌های طبیعی، انسانی، اجتماعی و فرهنگی. تحقیقات کاربردی: هر نوع کاوش اصیل به منظور کسب دانش علمی و فنی جدید که برای آن کاربرد ویژه‌ای در نظر گرفته شود یک تحقیق کاربردی است. طرح‌های کاربردی بایستی دارای تائیدیه از مراجع صلاحیتدار باشند. تحقیقات توسعه‌ای: هرگونه فعالیت منظم مبتنی بر دانش موجود حاصل از تحقیقات و یا تجربیات است که به منظور تولید مواد، فرآورده‌ها، وسایل، ابزار، فرآیندها و روشهای جدید و یا بهبود آن صورت گیرد.

ب) چنانچه بخشی از طرح حاضر قرار است به عنوان پروژه تحصیلات تکمیلی انجام شود، جدول زیر تکمیل گردد:

ردیف	عناوین پروژه	مقطع تحصیلی		واحد آموزشی معادل هر پروژه	درصد تقریبی هر پروژه از طرح حاضر
		دکتری	کارشناسی ارشد		

تبصره: در صورتی که در زمان اجرای طرح بخشی از این طرح به صورت پروژه دانشجویی تحصیلات تکمیلی انجام شود، لازم است جدول فوق تکمیل و به معاون پژوهش و فناوری دانشکده تحویل گردد.

ج) لیست دانشجویان دکتری و موضوع رساله آنان که با استاد راهنما رساله خود را به اتمام رسانده‌اند.

ردیف	نام و نام خانوادگی	عنوان رساله	تاریخ دفاع

\* در صورتی که هنوز متقاضی دوره پسا دکتری مشخص نشده است به جای نام وی "متقاضی دوره پسا دکتری" ذکر شود.

## قسمت سوم: اطلاعات مربوط به طرح

الف) خلاصه طرح (حداقل در ۱۵۰ کلمه و حداکثر در ۳۰۰ کلمه شامل تعریف و اهمیت مسئله، اهداف اصلی، ضرورت اجرای طرح و توجیه علمی، اقتصادی طرح)

ب) سابقه علمی طرح و پژوهشهای انجام شده در این زمینه با ذکر مراجع در سطح ملی و بین‌المللی

ج) سوابق علمی استاد راهنما متقاضی در زمینه طرح پسا دکتری اعم از طریق تحقیقاتی، مقاله، کتاب و غیره.

د) روش اجرای طرح:

ه) مراحل اجرای طرح همراه با برنامه زمانبندی:

زمان اجراء												عنوان مرحله	ردیف
۱۲	۱۱	۱۰	۹	۸	۷	۶	۵	۴	۳	۲	۱		۱
													۲
													۳
													۴
													۵
													۶
													۷
													۸
													۹
													۱۰

**قسمت چهارم: اطلاعات مربوط به هزینه‌ها (به هزارریال)**

الف) آیا غیر از دانشگاه سازمان دیگری هزینه طرح را تقبل کرده است؟ در صورت مثبت بودن پاسخ، نام سازمان و نحوه همکاری را شرح دهید:

ب) چنانچه پاسخ سوال قبل منفی است و تمایل دارید که کل هزینه طرح یا قسمتی از آن توسط سازمانی تامین اعتبار شود نام سازمان را مرقوم فرمائید.

ج) خدمات قراردادی طرح به تفکیک فاز (شامل حق الزحمه کلیه پرسنل غیر هیات علمی و غیر از متقاضی پسا دکتری)

شرح مسئولیت	تعداد افراد	کل ساعات کار برای طرح
جمع حق الزحمه پرسنلی:		

د) وسائل، تجهیزات و خدمات آزمایشگاهی مورد نیاز که از محل اعتبارات طرح باید تهیه گردد.  
(به تفکیک فاز)

دستگاه‌ها/مواد/خدمات آزمایشگاهی	شرکت سازنده، فروشنده	کشور	مصرفی یا غیرمصرفی	در این موجود است؟	تعداد	قیمت واحد	قیمت کل
<b>جمع هزینه ها</b>							

ه) وسایل، تجهیزات و خدمات آزمایشگاهی که توسط سازمان مجری در اختیار قرار خواهد گرفت.

و) کل هزینه ماموریتها، مسافرتها، و شرکت در سمینارهای پیش‌بینی شده در رابطه با طرح

ز) سایر هزینه‌ها

۱. تکثیر اوراق:

۲. هزینه تهیه نشریات و کتب مورد لزوم:

۳. موارد دیگر (نام ببرید)

ح) هزینه‌های پیش‌بینی نشده

## این قسمت توسط دانشکده تکمیل گردد

### قسمت پنجم: نتایج بررسی طرح

الف) نظر شورای پژوهش و فناوری دانشکده  
این طرح در جلسه مورخ \_\_\_\_\_ شورای پژوهش و فناوری دانشکده مطرح و با توجه به نظر داوران که به پیوست  
ضمیمه است

مورد تصویب قرار گرفت

مورد تصویب قرار نگرفت (دلایل عدم تصویب طرح قید گردد)  
توضیحات دانشکده:

امضاء معاون پژوهش و فناوری دانشکده  
تاریخ \_\_\_\_\_

ب) نتایج بررسی در کمیته پژوهانه و بررسی طرح های تحقیقاتی دانشگاه

تاریخ بررسی طرح:

تاریخ دریافت طرح:

نتایج بررسی طرح:



# فرم نظر خواهی طرح تحقیقاتی دوره پسا دکتری

تاریخ:

همکار محترم:

با احترام به پیوست خلاصه اطلاعات طرح پژوهشی:

که توسط یکی از اعضای هیات علمی این دانشکده به منظور ادامه فعالیتهای تحقیقاتی بعد از دوره دکتری در نظر گرفته شده است، به همراه فرم نظر خواهی مربوطه ارسال می گردد. خواهشمند است در صورت امکان فرم تکمیل شده را حداکثر تا تاریخ به این دانشکده عودت دهید. جهت اطلاع، این ارزیابی محرمانه تلقی خواهد شد. از همکاری و بذل توجه جنابعالی قبلاً سپاسگزار می نمایم.

باتشکر

معاون پژوهش و فناوری دانشکده

خواهشمند است پس از ارزیابی به موارد زیر پاسخ داده و قسمت زیر با به آدرس دانشگاه صنعتی اصفهان – معاونت پژوهش و فناوری دانشکده ارسال فرمائید.

- آیا مایلید نظرات جنابعالی با ذکر نام شما با پیشنهاد دهنده طرح (در صورت لزوم) مطرح شود؟

آری  خیر

- آیا مایلید گزارشهای نهایی طرحهای انجام شده در زمینه تخصصی خودتان را ارزیابی نمایید.

آری  خیر

- جهت واریز حق الزحمه داوری طرح خواهشمند است مشخصات بانکی خود را مرقوم فرمایید.

کدبانک

شماره حساب بانکی

نام بانک

نام و نام خانوادگی داور

تاریخ

سمت و عنوان

امضاء

## ادامه فرم نظرخواهی طرح تحقیقاتی دوره پسا دکتری

عنوان طرح:

۱. آیا زمینه تخصصی طرح با زمینه تخصصی جنابعالی نزدیک است. در صورتی که جواب فوق منفی است لطفاً و در صورت امکان فرد دیگری را برای انجام داوری معرفی فرمائید.

۲. اگر جنابعالی از تحقیقات انجام شده در این زمینه اطلاع دارید لطفاً به موارد آن اشاره فرمائید.

۳. در صورتی که جواب ۲ مثبت است، آیا این طرح نسبت به طرح‌ها و تحقیقات انجام شده:

آری <input type="checkbox"/>	تاحدودی <input type="checkbox"/>	خیر <input type="checkbox"/>	ایده جدید یا ابداعی را ارائه می‌دهد؟
آری <input type="checkbox"/>	تاحدودی <input type="checkbox"/>	خیر <input type="checkbox"/>	متدلوژی (یا روش بررسی) جدید ارائه می‌دهد
آری <input type="checkbox"/>	تاحدودی <input type="checkbox"/>	خیر <input type="checkbox"/>	دارای نتایج جدیدی خواهد بود
آری <input type="checkbox"/>	تاحدودی <input type="checkbox"/>	خیر <input type="checkbox"/>	دارای کاربردهای جدیدی خواهد بود
آری <input type="checkbox"/>	تاحدودی <input type="checkbox"/>	خیر <input type="checkbox"/>	مشابه طرح‌های انجام شده قبلی است و در شرایط جدید اجرا می‌گردد.
آری <input type="checkbox"/>	تاحدودی <input type="checkbox"/>	خیر <input type="checkbox"/>	طرح ارائه شده در سطح پروژه دکتری می‌تواند باشد

خواهشمنداست هرگونه نظری در مورد بند ۳ دارید مرقوم فرمائید.

۴. نتایج حاصل از این طرح کدامیک از منظوره‌های زیر را بیشتر برآورد می‌کند؟

- پیشبرد مرزهای دانش
- رفع یکی از نیازهای ضروری در کشور
- ارائه راه حل‌های جدید یا ساده‌تر
- سایر، خواهشمنداست توضیح دهید:

۵. برای انجام موفق این طرح شرایط علمی و تجربی لازم برای پژوهشگر باید در چه حدی باشد؟  
از نظر جنبه‌های تئوریک  بسیار بالا  خوب  متوسط  متوسط  
از نظر جنبه‌های تجربی  بسیار بالا  خوب  متوسط  متوسط  
سایر شرایط لازم، خواهشمنداست ذکر فرمائید.

۶. آیا "روش اجرای طرح" را مناسب می‌دانید.  
 آری  محدودی  خیر  
در صورتی که جواب مثبت نیست چه روشی را توصیه می‌فرمائید؟

۷. آیا جدول زمانی اجرای مراحل مختلف طرح را مناسب می‌دانید؟  
 آری  تاحدودی  خیر  
در صورتی که جواب مثبت نیست چه پیشنهاداتی را ارائه می‌فرمائید؟

۸. آیا حجم فعالیت‌های انجام طرح ارائه شده، توسط متقاضی تمام وقت پسا دکتری به مدت یک سال  
 کم است  مناسب است  زیاد است  
در صورتی که مناسب نیست چه پیشنهادی ارائه می‌نمائید.

۹. خواهشمنداست نظرتان را در مورد وسائل و تجهیزات مورد نیاز و هزینه‌های لازم جهت اجرای طرح بنویسید.

۱۰. در صورتیکه جنابعالی از سوابق پژوهشی و یا توان علمی پیشنهاد دهنده طرح شناختی دارید، آیا انجام طرح  
فوق را توسط ایشان توصیه می‌فرمائید.  
 آری  خیر

۱۱. آیا جنابعالی انجام طرح فوق را جهت انجام توسط متقاضی تمام وقت **Post Doc** زیر نظر استاد راهنمای  
مشخص شده در این طرح توصیه می‌نمائید.  
 آری  خیر

۱۲. لطفاً هرگونه نظری در ارتباط با این طرح، متدولوژی و اهداف آن دارید در این قسمت مرقوم فرمائید.

۱۳. آیا با انجام این طرح می‌توان انتظار داشت که مقاله یا مقالاتی در سطح بین‌المللی به چاپ رساند؟

امضاء

تاریخ

نام و نام خانوادگی داور

سمت و عنوان

تاریخ :  
شماره :  
پیوست :

## فرم درخواست به کارگیری پژوهشگر پسادکتری (مراحل گردش کار)

الف - این قسمت توسط عضو هیأت علمی متقاضی استفاده از پژوهشگر پسادکتری (استاد مسئول) تکمیل می شود.  
بدینوسیله خانم / آقای ..... دارای مدرک دکترای در رشته ..... جهت انجام طرح تحقیقاتی تحت عنوان "....." معرفی می گردد.  
کل مبلغ حق الزحمه نامبرده برای مدت ..... ماه معادل ..... ریال می باشد که طبق قرارداد منعقد شده از محل :  
 پژوهانه به میزان ..... ریال  
 طرح / طرح های مورد قرارداد با خارج از دانشگاه به میزان ..... ریال و به شرح جدول زیر پرداخت می شود.  
 سایر منابع مالی در اختیار استاد مسئول، مبلغ ..... ریال از محل اعتبارات ..... پرداخت شود.

ردیف	عنوان طرح	مجری	مبلغ کل قرارداد (ریال)	مبلغ تخصیصی به دستیار پژوهشی (ریال)
۱				
۲				

در صورتی که بخشی از حق تحقیق پژوهشگر پسادکتری از منابع مالی سایر همکاران هیأت علمی (پژوهانه، طرح و ...) تأمین می شود؛ قسمت زیر تکمیل گردد:

نام و نام خانوادگی (استاد مسئول)

امضاء

تاریخ:

اینجانب ..... از محل اعتبارات خود مبلغ ..... ریال بابت حق تحقیق پژوهشگر فوق الذکر پرداخت می نمایم.

نام و نام خانوادگی

امضاء

امضاء رئیس واحد مربوطه

تاریخ:

ب- موارد فوق مورد تأیید و موافقت این واحد می باشد.

ج- معاون پژوهش و فناوری دانشگاه:

کارشناس مالی معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه موارد فوق بررسی و اعلام نظر شود.

امضاء معاون پژوهش و فناوری دانشگاه

تاریخ:

د- کارشناس مالی معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه:

اعتبار لازم جهت پرداخت حق تحقیق پژوهشگر برای مدت ..... ماه و معادل ..... ریال، از محل ..... آقای دکتر ..... (استاد مسئول) به میزان ..... ریال قابل تأمین است.

نام و نام خانوادگی

امضاء

تاریخ:

ه- دفتر مدیر کل امور پژوهشی دانشگاه جهت اقدامات بعدی.

خواهشمند است فرم تکمیل شده را به همراه ۳ نسخه از قرارداد منعقد شده به دفتر مدیر کل امور پژوهشی دانشگاه ارسال فرمایید.

# قرارداد طرح تحقیقاتی دوره پسادکتری

دانشگاه صنعتی اصفهان  
معاونت پژوهش و فناوری



این قرارداد در تاریخ \_\_\_\_\_ بین معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه صنعتی اصفهان به نمایندگی آقای دکتر \_\_\_\_\_ و متقاضی طرح پسادکتری که منبع پژوهشگر طرح نامیده می شود، به شرح زیر منعقد گردید:

## ماده (۱) موضوع قرارداد

موضوع قرارداد عبارتست از انجام طرح تحقیقاتی پسادکتری تحت نظر آقای \_\_\_\_\_ با عنوان « \_\_\_\_\_ »

## ماده (۲) مدت قرارداد

مدت زمان انجام این طرح بر اساس ماده ۳ آئین نامه طرح پسادکتری یک سال از تاریخ \_\_\_\_\_ می باشد.

## ماده (۳) مبلغ قرارداد و نحوه پرداخت

حقوق و مزایای ماهیانه پژوهشگر طرح معادل ..... درصد یک عضو هیئت علمی با مرتبه استادیاری پایه یک پژوهشی به مبلغ ..... ریال خواهد بود که با ارائه گواهی انجام کار و تایید استاد مسئول پژوهشگر پس از کسر کسورات قانونی به شرح زیر پرداخت می شود.

معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه در قالب آئین نامه تشویق مقالات، کلیه مقالات علمی - پژوهشی ISI و ISC منتج از این طرح (موضوع ماده ۱ قرارداد) را تشویق مادی می نماید.

**تبصره:** پژوهشگر می تواند در طول دوره از امکانات دانشگاه نظیر کتابخانه، مرکز اطلاع رسانی، آزمایشگاه و غیره جهت انجام تحقیقات خود استفاده نماید.

## ماده (۴) هزینه های انجام طرح

هزینه های انجام طرح، مطابق جدول پیش بینی هزینه های طرح پیشنهادی که مورد تأیید واحد مربوطه باشد، از محل منابع مالی در اختیار استاد مسئول قابل پرداخت است.

## ماده (۵) تعهدات متقاضی

پژوهشگر متعهد می گردد در طول مدت اجرای طرح تحقیقاتی به طور تمام وقت در دانشگاه حضور داشته و با تمام توان و کمال دقت در به فرجام رساندن موفقیت آمیز موضوع قرارداد (ماده ۱) سعی و تلاش نماید و هیچگونه فعالیت دیگری اعم از تحقیق، مشاوره و غیره نداشته و انجام ندهد.

# قرارداد طرح تحقیقاتی دوره پسادکتری

دانشگاه صنعتی اصفهان  
معاونت پژوهش و فناوری



## ماده ۶) فسخ قرارداد

در صورتی که پژوهشگر بر اساس آئین نامه مربوط به وظایف خود عمل ننماید و یا به هر دلیل دیگری مورد پذیرش دانشگاه نباشد، این معاونت نسبت به فسخ قرارداد با اطلاع قبلی یکماهه اقدام می نماید و متقاضی طرح حق هیچگونه اعتراض را نخواهد داشت.

## ماده ۷)

این قرارداد در ۷ ماده و ۱ تبصره تنظیم و پس از امضاء یک نسخه آن به مجری ابلاغ شده است و همه نسخ آن از اعتبار یکسان برخوردار است.

معاون پژوهش و فناوری دانشگاه  
امضاء

پژوهشگر  
امضاء